卒業生　記入例

自分の名前（3カ所）

明　書　発　行

と。用紙中央部の「宛先」には申請者氏名を記載すること。

全定

東京都立　上水高等　学校長 殿	申請年月日	令和●　年　10　月　1　日	
下記により証明書の発行を申請します。	申請者氏名	上水　太郎	
使用目的	ふりがな）	じょうすい　たろう	性別
専門学校を受験するため。 就職先に提出するため。　等	証明する人 氏名	上水　太郎	男
	生年月日	平成 / 昭和　14 年　10 月　7 日生	
		196-0002	
		昭島市上水町4-13-1	
		番号）　042 － 543 － 1772	
		生徒証明書番号	
	第　学年	学部　組：担任氏名	
	※卒業生等	最終学年組　3 学年　A組	
		担任氏名　●●先生	
	昭和 / 平成 / 令和　3 年 3 月	武蔵村山東高・上水高　卒業 / 退学	

1. 卒業証明書……　2
2. 修了証明書……
3. 成績証明書……　2
4. 単位修得証明書……
5. 調査書……　通
6. 在学証明書……　通
7. 卒業見込証明書……　通
8. その他（　　）　通

希望する書類の数

ご結婚等で、高校時代から名字が変わった方は、ここのみ旧姓で記入してください。

武蔵村山東高・上水高の、どちらかに〇を付けてください。

証明書申請受付簿兼発行決定簿

収受印

保存期間	年	分類記号	文書	
宛先	上水　太郎		発信者	
件名	証明書等の発行について		施行	
本件について、			決定	年　月　日
	許可する。		起案	年　月　日
決定権者	審議者	起案者	文書取扱主任	公印照合

卒業生　記入例

文書記号－

割印	番号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見		割印	番号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見	