

# Logo フォームの入力画面

## ① 初期画面

ログインして申請することを推奨しています。

『新規アカウント登録』を押下し、手続きをお願いします。

登録後、『ログイン』を押下し、入力を開始します。

【都立板橋高等学校】令和8年度入学生 入学関係書類提出フォーム

入力フォーム

このフォームは、株式会社トラストバンクが提供する電子申請サービス「LoGoフォーム」へログインをして申請することができます。  
ご希望の申請方法を選び、次の画面に進んでください。

このまますぐに申請する  
ゲストとして申請を進めます。  
※メールアドレス認証が必要な場合があります。

申請へ進む

ログインして申請  
ログインまたはアカウント登録をして申請を進めます。

アカウント登録でマイページをご利用できます

- ① 自分の申請履歴を確認できます。
- ② 氏名や住所などの登録内容を利用して、申請フォームへ自動入力できます。
- ③ 電子文書の確認や支払いが必要な申請もすぐわかります。

ログイン 新規アカウント登録

## ② 入力開始画面

「Q1 メールアドレス」を入力し、『次の画面へ進む』を押下してください。

【都立板橋高等学校】令和8年度入学生 入学関係書類提出フォーム

入力フォーム

1 入力1 2 入力2 3 入力3 4 入力4 5 入力5 6 入力6 7 確認 8 完了

下記のフォームにご入力をお願いします。

東京都立板橋高等学校の入学手続きについて  
こちらは、東京都立板橋高等学校の令和8年度入学生予定者向けのフォームです。  
入学のしおりに記載している留意事項、および各質問項目に記載されている注意事項をよくご確認の上、間違いのないようご入力ください。  
また、下記の「東京都LoGoフォーム個人情報保護方針」を十分に御確認のうえ、入力をお願いいたします。  
・東京都LoGoフォーム個人情報保護方針

LoGoフォームの操作方法についてご不明な点は下記までお問合せください。  
電話：0120-711-123（開庁日の午前9時から午後5時）  
・問合せフォーム  
・LoGoフォームFAQ

入力項目へのご質問、オンラインでの入力が難しい場合等は、下記連絡先（平日9:00～16:45）までご連絡ください。  
東京都立板橋高等学校  
電話 03-3973-3150

Q1. 入力いただいた内容について、修正の依頼等でご連絡する場合に使用するメールアドレスを入力してください。 必須

メールアドレス

メールアドレス 必須 メールアドレス (確認) 必須

0 / 128 0 / 128

Q2. 組 (学校入力用)  
※保護者様のご入力不要です。

0 / 60000

Q3. 出席番号 (学校入力用)  
※保護者様のご入力不要です。

0 / 60000

次の画面へ進む 入力内容を一時保存する

### ③ 生徒情報入力画面

Q 4 から 1 6 までを入力し、『次の画面へ進む』を押下してください。

また、生徒の写真を添付してください。

必須項目はすべて入力しないと次の画面には進めませんので、ご注意ください。

【都立板橋高等学校】令和 8 年度入学生 入学関係書類提出フォーム

入力フォーム

入力1

2 入力2

3 入力3

4 入力4

5 入力5

6 入力6

7 確認

8 完了

Q4. 【生徒情報】受検番号を入力してください。必須

1080000

0 / 60000

Q5. 【生徒情報】氏名を入力してください。

氏名

氏 必須名 必須

0 / 64

0 / 64

氏フリガナ 必須名フリガナ 必須

0 / 64

0 / 64

Q6. 住所を入力してください。（転居予定の場合は、入学後の住所を入力してください。）

住所

郵便番号 必須都道府県 必須市区町村 必須

0 / 8

0 / 64

番地 必須マンション・部屋番号

0 / 64

0 / 64

Q7. 生年月日を入力してください。

生年月日

生年月日 必須

Q8. 性別を選択してください。※心臓検診においては、性別を踏まえて判定しますので、ご回答ください。

性別

☐ 男性☐ 女性☐ その他☐ 回答しない 必須

Q9. 【生徒情報】氏名に外字を使用している場合はチェックを入れてください。

☐ 外字使用

Q10. 【生徒情報】自宅電話番号を入力してください。（自宅の固定電話がない場合には、入力不要です。）

03-0000-0000

0 / 60000

Q11. 【生徒情報】出身中学校名を入力してください。必須

〇〇区立△△中学校

0 / 60000

Q12. 【生徒情報】出身中学校の卒業年月を選択してください。必須

☐ 令和 8 年 3 月☐ その他

【生徒情報】生徒の顔写真を添付してください。

※半身、脱帽で、背景は青色や白などとし顔色が映らなければなりません。注意の上、生徒の顔が大きく鮮明に映っているものを添付してください。

・サイズは、縦560ピクセル×横420ピクセル（約4センチ×3センチ）です。

・添付可能なファイルは、JPEG(jpg/jpeg)またはPNG(png)ファイルです。

Q14. 通学方法を入力してください 必須

☐ 電車・バス等☐ 自転車☐ 徒歩

Q16. 通学時間は概ね何分程度ですか。必須

40分

← 1つ前の画面に戻る

→ 次の画面へ進む

入力内容を一時保存する

#### ④ 保護者情報入力画面

Q 1 7 から 3 9 までを入力し、『次の画面へ進む』を押下してください。

保護者 1 名 及び 保護者以外 1 名の情報は必ず入力してください。

【都立板橋高等学校】令和 8 年度入学生 入学関係書類提出フォーム

入力フォーム

入力1 入力2 入力3 入力4 入力5 入力6 確認 完了

保護者情報（1 人目）  
保護者（1 人目）の情報を入力してください。

Q17.【保護者情報 1 人目】氏名を入力してください。

氏名  
氏 必須 0 / 64 名 必須 0 / 64  
氏フリガナ 必須 0 / 64 名フリガナ 必須 0 / 64

Q18.【保護者情報 1 人目】生徒との続柄を選択してください。 必須  
☐ 父 ☐ 母 ☐ 祖父 ☐ 祖母 ☐ その他

Q20.【保護者情報 1 人目】生徒との同居・別居について選択してください。 必須  
☐ 同居 ☐ 別居

Q22.【保護者情報 1 人目】連絡先となる電話番号の区分を選択してください。 必須  
☐ 自宅 ☐ 携帯 ☐ 職場

Q23.【保護者情報 1 人目】連絡先となる電話番号を入力してください。  
※緊急時の連絡をする場合があるので、日中にご連絡可能な番号をご入力ください。 必須  
080-0000-0000 0 / 60000

Q24.【保護者情報 1 人目】緊急連絡先としての優先順位  
※保護者（1 人目・2 人目）と保護者以外の緊急連絡先の方の中での、連絡の優先順位を選択してください。 必須  
☐ 第 1 ☐ 第 2 ☐ 第 3

保護者情報（2 人目）  
保護者（2 人目）の情報を入力してください。  
保護者が 1 人 の場合は入力不要です。

Q25.【保護者情報 2 人目】氏名を入力してください。

氏名  
氏 0 / 64 名 0 / 64  
氏フリガナ 0 / 64 名フリガナ 0 / 64

Q26.【保護者情報 2 人目】生徒との続柄を選択してください。  
☐ 父 ☐ 母 ☐ 祖父 ☐ 祖母 ☐ その他

Q28.【保護者情報 2 人目】生徒との同居・別居について選択してください。  
☐ 同居 ☐ 別居

Q30.【保護者情報 2 人目】連絡先となる電話番号の区分を選択してください。  
☐ 自宅 ☐ 携帯 ☐ 職場

Q31.【保護者情報 2 人目】連絡先となる電話番号を入力してください。  
※緊急時の連絡をする場合があるので、日中にご連絡可能な番号をご入力ください。  
080-0000-0000 0 / 60000

Q32.【保護者情報 2 人目】緊急連絡先としての優先順位  
※保護者（1 人目・2 人目）と保護者以外の緊急連絡先の方の中での、連絡の優先順位を選択してください。  
☐ 第 1 ☐ 第 2 ☐ 第 3

保護者以外の連絡先  
保護者以外で緊急連絡先となる方の情報を入力してください。（必ず記入すること）

Q33.【保護者以外】氏名を入力してください。

氏名  
氏 必須 0 / 64 名 必須 0 / 64  
氏フリガナ 必須 0 / 64 名フリガナ 必須 0 / 64

Q34.【保護者以外】続柄を入力してください。 必須  
祖母 0 / 60000

Q35.【保護者以外】生徒との同居・別居について選択してください。 必須  
☐ 同居 ☐ 別居

Q37.【保護者以外】連絡先となる電話番号の区分を選択してください。 必須  
☐ 自宅 ☐ 携帯 ☐ 職場

Q38.【保護者以外】連絡先となる電話番号を入力してください。  
※緊急時の連絡をする場合があるので、日中にご連絡可能な番号をご入力ください。 必須  
080-0000-0000 0 / 60000

Q39.【保護者以外】緊急連絡先としての優先順位  
※保護者（1 人目・2 人目）と保護者以外の緊急連絡先の方の中での、連絡の優先順位を選択してください。 必須  
☐ 第 1 ☐ 第 2 ☐ 第 3

← 1 つ前の画面 戻る → 次の画面へ進む 入力内容を一時保存する

Powered by L&D フォーム Copyright (C) 2019 Tokyo Metropolitan Government. All Rights Reserved. 都立板橋高等学校 入学関係書類提出フォーム

## ⑤ 肖像権及び個人情報の取扱い等の入力画面

Q 4 0：学校活動中の肖像権及び個人情報の取扱いについて

Q 4 1：日本スポーツ振興センターへの加入について

→ どちらもリンク先の内容を確認後、回答をお願いします。

入力後、『次の画面へ進む』を押下してください。

【都立板橋高等学校】令和8年度入学生 入学関係書類提出フォーム

入力フォーム

✓ 入力1    ✓ 入力2    ✓ 入力3    4 入力4    5 入力5    6 入力6    7 確認    8 完了

【肖像権及び個人情報の取扱い】  
以下の「肖像権及び個人情報の取扱いへの同意につきまして」をご確認いただき、ご承諾いただける場合は、下記「承諾する」を選択してください。  
[肖像権及び個人情報の取扱いへの同意につきまして](#)

Q40. 肖像権及び個人情報の取扱いについて 必須

☒ 承諾する    ☐ 承諾しない

【独立行政法人日本スポーツ振興センターの災害共済給付契約について】  
東京都教育委員会では都立学校に在学する児童・生徒の不慮の災害に備えて、独立行政法人日本スポーツ振興センターと災害共済給付契約を結んでいます。センターの災害共済給付は、学校の管理下において児童・生徒が災害に遭った場合、その治療費や見舞金の給付を保護者の皆様に対して行う制度で、加入に際しては、あらかじめ保護者の皆様の同意の下に、児童・生徒の名簿を提出することになっています。加入は任意となっていますが、本校では、全員加入を原則としております。詳細は、以下の「独立行政法人日本スポーツ振興センターへの加入について」をご覧ください。加入に同意くださる方は「同意する」を選択してください。なお、同意された方の掛金については、学年積立金より一括払いの手続きをとります。  
[独立行政法人日本スポーツ振興センターへの加入について](#)

Q41. 東京都教育委員会が独立行政法人日本スポーツ振興センターと締結する災害共済給付契約に、在学する間、生徒が加入することについて 必須

☒ 同意する    ☐ 同意しない

← 1つ前の画面に戻る    → 次の画面へ進む    入力内容を一時保存する

## ⑥ 心臓健診調査の入力画面

必ず入力をお願いします。入力後、『次の画面へ進む』を押下してください。

【都立板橋高等学校】令和8年度入学生 入学関係書類提出フォーム

入力フォーム

✓ 入力1    ✓ 入力2    ✓ 入力3    ✓ 入力4    5 入力5    6 入力6    7 確認    8 完了

心臓健診調査  
この調査の回答は、心臓検診判定のために用いられる重要な資料となりますので、正確に入力してください。（必ず保護者の方が入力してください。）  
＜個人情報の保護＞  
個人情報の保護には万全を期します。ご入力いただいた個人情報は心臓検診のためだけに使用し、目的以外で個人の情報が使用されることはありません。

Q42. (質問1) 今までに心臓に異常があるとされたことがありますか？ 必須

☐ はい    ☐ いいえ

Q43. (質問2) 川崎病にかかったことがありますか？ 必須

☐ はい    ☐ いいえ

Q44. (質問3) 血縁者（両親、兄弟、祖父母、おじ、おば）に、心臓病が原因で40歳以下で急死した人がいますか？ 必須

☐ はい    ☐ いいえ    ☐ わからない

Q45. (質問4) 以下のような病気にかかったことがありますか？（医療機関もしくは健康診断で診断を受けた場合）  
① リウマチ熱、② 高血圧、③ 甲状腺の病気、④ 貧血 必須

☐ はい    ☐ いいえ

Q47. (質問5) 最近、以下のような症状はありますか？本人に確認の上、記入してください。 必須

(1) 運動していないのに、急に動悸（ドキドキ）を感じる。 必須

☐ はい    ☐ いいえ

(2) 運動中や運動後に気を失ったことがある。（てんかん、頭部外傷によるものを除く） 必須

☐ はい    ☐ いいえ

← 1つ前の画面に戻る    → 次の画面へ進む    入力内容を一時保存する

## ⑦ 自由記入欄画面

記入は任意です。確認後、『次の画面へ進む』を押下してください。

【都立板橋高等学校】令和8年度入学生 入学関係書類提出フォーム

入力フォーム

入力1 入力2 入力3 入力4 入力5 入力6 確認 完了

備考

Q48. 入力した内容の補足や、学校に知っておいてほしい事項などがあれば、ご記入ください。

0 / 1000

質問項目は以上となります。  
提出後に修正が必要な場合には、修正用のURLをご案内しますので、必ず経営企画室までご連絡ください。

← 1つ前の画面に戻る → 確認画面へ進む → 入力内容を一時保存する

## ⑧ 入力内容確認画面

入力内容がすべて表示されます。記入もれや誤りなどがいないかを確認してください。

何もない場合は『送信』を押下してください。

これで入力完了です。

入力フォーム

入力1 入力2 入力3 入力4 入力5 入力6 確認 完了

入力内容確認

Q1. 入力いただいた内容について、修正の依頼等でご連絡する場合に使用するメールアドレスを入力してください。

メールアドレス logo@itabashi.co.jp

Q2. 組（学校入力用）

※保護者様のご入力はいりません。

Q3. 出席番号（学校入力用）

※保護者様のご入力はいりません。

Q4. 【生徒情報】受検番号を入力してください。

10800

Q5. 【生徒情報】氏名を入力してください。

氏名 板橋 太郎

氏名フリガナ イタバシ タロウ

~~~~ 途中、省略しています。 ~~~~

Q47. (質問5) 最近、以下のような症状はありますか？ 本人に確認の上、記入してください。

(1) 運動していないのに、急に動悸（ドキドキ）を感じる。 いいえ

(2) 運動中や運動後に気を失ったことがある。（てんかん、頭部外傷によるものを除く） いいえ

Q48. 入力した内容の補足や、学校に知っておいてほしい事項などがあれば、ご記入ください。

← 最初に戻る ← 1つ前の画面に戻る → 送信

digicert EV SECURE  
本サイトでの送信者様の個人情報はデジサートのSSLにより保護しており、デジサートの認証情報によりサイトの運営者、企業・組織の法的実在性、物理的実在性を証明しています。