

# 委任状

私は（代理人 住所） \_\_\_\_\_

（代理人 氏名） \_\_\_\_\_

を代理人と定め、下記の行為につき権限を委任します。

## 記

### 【委任事項】

都立井草高等学校発行証明書の申請・受け取り

・ 証明書内訳 （該当項目にチェックを入れ、発行枚数を記入）

- |                                       |       |   |
|---------------------------------------|-------|---|
| <input type="checkbox"/> 卒業証明書        | _____ | 通 |
| <input type="checkbox"/> 修了証明書        | _____ | 通 |
| <input type="checkbox"/> 成績証明書        | _____ | 通 |
| <input type="checkbox"/> 単位修得証明書      | _____ | 通 |
| <input type="checkbox"/> 調査書          | _____ | 通 |
| <input type="checkbox"/> 在学証明書        | _____ | 通 |
| <input type="checkbox"/> 卒業見込証明書      | _____ | 通 |
| <input type="checkbox"/> その他（ _____ ） | _____ | 通 |

年 月 日

（委任者 住所） \_\_\_\_\_

（委任者 氏名 ※自署） \_\_\_\_\_ (印)