記入例

証明書発行申請書

（申請者は太枠内を記入すること。）

全定

東京都立　保谷高等　学校長 殿	申請年月日	令和２ 年 9 月 30 日	
下記により証明書の発行を申請します。	申請者氏名	保谷　太郎	

使用目的

大学入試共通テスト受験のため

1. 卒業証明書……	1	通
2. 修了証明書……		通
3. 成績証明書……		通
4. 単位修得証明書……		通
5. 調査書……		通
6. 在学証明書……		通
7. 卒業見込証明書……		通
8. その他（　　）		通

証明を受ける人

（ふりがな）	ほうや　たろう	性別
氏　名	保谷　太郎	男
生年月日	平成13 年 11 月 13 日生	
住　所	〒 123-4567 西東京市住吉町1-2-3	
（連絡先電話番号）	042 － 123 － 456	
※在校生	生徒証明書番号	
第　学部　学年	組：担任氏名	
※卒業生等	最終学年担任氏名	東京　花子
令和２ 年 3 月	卒業・退学	1 組

証明書申請受付簿兼発行決定簿

収受印

保存期間	年	分類記号		文書の取扱い		引継ぎ
宛　先			発信者名	校長		
件　名	証明書等の発行について		施　行	年　月　日		
本件について、			決　定	年　月　日		
許可する。			起　案	年　月　日		
決定権者	審議者	起案者	文書取扱主任	公印照合		

文書記号－

割印	番号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見		割印	番号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見	