

※太枠内をボールペン(消えないもの)で記入し、保護者印と担任印を貰ってから経営企画室窓口へ提出すること。
・原則、翌日放課後(土日祝・学校閉庁日を除く)発行のため、余裕を持って申請すること。
・片道100km以下は割引されない。有効期限は発行日から3か月。

学校学生生徒旅客運賃割引証発行申請書

下記の予定で旅行しますので、学校生徒旅客運賃割引証の発行を申請します。

(申請年月日) 令和 年 月 日		保 護 者 氏 名		印	
学 年 ・ 組		年 組		生 徒 氏 名	
生 徒 証 番 号		年 齢		歳	
旅 行 先		(道・府・県) (市・町・村)			
旅 行 期 間		令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 (泊 日)			
旅 行 目 的		帰省 ・ クラブ合宿 ・ 受験 ・ 社会見学 ・ 保護者の旅行へ随行 ・ その他()			
乗 車 区 間		線 駅から 線 駅まで (片道100Kmを超える場合に割引になります)			
学 生 割 引 証 明 書 必 要 枚 数		片道 ・ 往復 ・ 連続 ・ 周遊 枚 (発行日より3か月有効)			

学校生徒旅客運賃割引証受付簿兼発行決定簿

< 収受印 >

保存年限		1年		分類記号		F400000	
件名		学割の発行について		施行		令和 年 月 日	
本件について、許可し発行する。				決定		令和 年 月 日	
				起案		令和 年 月 日	
決定権者 校 長		副校長		文書取扱主任		室長	
起案者		担任					

発行年月日	契 印	番 号	契 印	番 号
令和 年 月 日				