

申請日：令和 年 月 日

## 委任状

私、\_\_\_\_\_ は、次の者を代理人と定め

【代理人】(窓口に来られた方)

郵便番号 \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

下記の証明書の交付申請及び受領の権限を委任します。

### 【交付申請書】

卒業証明書	( ) 通
成績証明書	( ) 通
単位修得証明書	( ) 通
調査書	( ) 通
その他 ( )	( ) 通

### 【委任者】(証明を受ける方)

郵便番号 \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

印

### ※注意事項

- ・代理人及び委任者の欄はそれぞれ本人が記載してください。
- ・代理人の方は本人確認書類(運転免許証・保険証等)と申請書及び手数料(証明書1通につき400円)とともに、本委任状をご持参ください。