証 明 書 発 行 申 請 書

全 定 通 九段

（申請者は太枠内を記入すること。）

東京都立一橋高等学校長 殿 下記により証明書の発行を申請します。		申請年月日	令和　年　月　日	
		申請者氏名		
使用目的	証明を受ける人	（ふりがな） 氏　名		性別
英文での証明書の場合はスペルを書いてください。		生年月日	S・H　年　月　日生	
1. 卒業証明書……　通 2. 修了証明書……　通 3. 成績証明書……　通 4. 単位修得証明書……　通 5. 調査書……　通 6. 在学証明書……　通 7. 卒業見込証明書……　通 8. その他（　）　通		住　所 〒 （連絡先電話番号）　－　－ ※在校生　生徒証明書番号 学部 第　学年　組：担任氏名 ※卒業生等　最終学年担任氏名 一橋・九段　年　月 卒業 ・ 退学　年　組		

証明書申請受付簿兼発行決定簿

収受印

保存期間	1　年	分類記号	F401000	文書の取扱い		引継ぎ
宛　先				発信者名	校長	
件　名	証明書等の発行について			施　行	令和　年　月　日	
本件について、				決　定	令和　年　月　日	
許可する。				起　案	令和　年　月　日	
決定権者	審議者	起案者		文書取扱主任	公印照合	

文書記号ー

割　印	番　号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見	

割　印	番　号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見	