

様式 6

東京都立一橋高等学校通信制課程 出願 高校用 (転入学志願者用)

※一橋 記入欄	分類	※受検番号
転入学	14	

◆志願者は、下記の太枠内を記入してから成績証明書兼単位修得証明書の発行を依頼してください。

(本人記入) 志願者	フリガナ		性別
	氏名	(旧姓)	
	生年月日	年 月 日生	
	現住所	〒	

※作成される方へ 別紙「成績証明書兼単位修得証明書の作成について」をご参照ください。また、貴校の教育課程表を、本様式とともにご提出ください。

東京都立一橋高等学校長 殿

成績証明書兼単位修得証明書

高校等に在籍していたすべての期間を記入してください。

(1) 学籍の記録

フリガナ	生年月日	年齢は、出願日現在で記入してください。	性別
氏名	昭和・平成 年 月 日 (歳)		
1	昭和 平成 令和 年 月 日	都・道・府 立 高等学校 課程	学年 入学(最初の入学校)
2	昭和 平成 令和 年 月 日	都・道・府 立 高等学校 課程 最終学歴の日付は証明日を記入してください。	学年 在学中・退学・転学
3	昭和 平成 令和 年 月 日	都・道・府 立 高等学校 課程	学年 在学中・退学・転学
4	昭和 平成 令和 年 月 日	都・道・府 立 高等学校 課程	学年 在学中・退学・転学
5	昭和 平成 令和 年 月 日	都・道・府 立 高等学校 課程	学年 在学中・退学・転学
(休学)		都・道・府 立 高等学校 課程	学年 休学

休学がある場合は、(休学)欄に期間を記入の上、(3)「指導上参考となる事項」欄に理由を記入してください。

(2) 出欠の記録

学年	年度	授業日数	出席停止 忌引等の日数	留学中の 授業日数	出席すべき 日数	欠席日数	出席日数	備考
高校等に在籍していたすべての年度・学年(年度途中の退学の場合を含む)について、証明日までの記録を記入してください。					通信制課程の記録については、「出席日数」欄に朱字で「出校の日数」を記入してください。			

(3) 指導上参考となる事項(成績・単位修得・特別活動・取得資格等)

都立高校において、「人間と社会」や「奉仕」を「総合的な探究(学習)の時間」等で代替していても、志願者が単位を修得していない場合は、「③いずれも代替して修得していない」を記入してください。

(4) 「総合的な探究の時間」「総合的な学習の時間」「人間と社会」「奉仕」について

○「人間と社会」を ①「総合的な探究の時間」で代替して修得している ②「総合的な学習の時間」で代替して修得している
 ③いずれでも代替して修得していない ①～③のあてはまるものを数字で記入
 ・今年度までに代替し修得している場合 ()年度 ()学年で ()単位

○「奉仕」を ①「総合的な探究の時間」で代替して修得している ②「総合的な学習の時間」で代替して修得している
 ③いずれでも代替して修得していない ①～③のあてはまるものを数字で記入
 ・今年度までに代替し修得している場合 ()年度 ()学年で ()単位

○内容

