

証明書を作成する高等学校の先生にお渡しください。

令和6年度 東京都立一橋高等学校通信制課程入学者選抜における 「成績証明書兼単位修得証明書」の作成について

貴校に在学中の者が本校の入学選抜に応募するにあたり、本校所定の「成績証明書兼単位修得証明書」の提出が必要となります。

つきましては、以下のとおり本校所定の用紙を用いて「成績証明書兼単位修得証明書」を作成の上、厳封して志願者にお渡しくださるよう、お願い申し上げます。

以下の説明文中の「高校等」とは、高等学校・中等教育学校後期課程・高等専門学校・特別支援学校高等部をいいます。前（々）在籍高校等がある場合には、高校等に在籍したすべての期間の学籍・出欠・単位・成績等について記入してください。ただし、貴校入学の際に証明書類により認定したものに限りません。複数の成績証明書兼単位修得証明書は受け付けません。

※ お手数ですが、貴校の**教育課程表**を成績証明書兼単位修得証明書と共にご提出願います。

※ 作成する際は、生徒指導要録と照らし合わせて、相違ないことを必ず確認してください。提出後に誤記が判明すると、生徒にとって不利益になります。

1 『学籍の記録』欄

- (1) 生年月日の欄の年齢は、出願日現在で記入してください。
- (2) 高校等に在籍していたすべての期間を記入してください。
- (3) 休学がある場合は（休学）欄に、その期間と理由を記入してください。
- (4) 転学の場合、最終学歴の日付は証明日を記入してください。

2 『出欠の記録』欄

- (1) 高校等に在籍していたすべての年度・学年（年度途中の退学の場合を含む）について証明日までの記録を記入してください。
- (2) 通信制課程の記録については、「出席日数」の欄に赤字で「出校の日数」を記入してください。

3 『学習の記録』欄

- (1) 左側の欄には、今年度7月末現在の学習状況を記入してください。HRや特別活動の単位数は記入しないでください。
- (2) 令和5年度までに単位が修得できた科目は、科目名、（観点別評価）、評定、修得単位数、修得年度等を右側の欄に記入してください。同一科目で修得年度が違う場合、以下、記入例のように別欄に記入してください。

（記入例）

(5) 学習の記録

| 教科 | 科目 | 令和6年7月末学習状況 | | | | 令和5年度までに修得している単位 | | | |
|------|-----|----------------|-------|--------|-------|------------------|-------|----|-------|
| | | 第()学年(()学年次) | 観点別評価 | 評価+仮評定 | 設定単位数 | 欠席時数 | 観点別評価 | 評定 | 修得単位数 |
| 保健体育 | 体 育 | | | | | | | | |
| | 保 健 | | | | | B B A | 4 | 2 | 令和4年度 |
| | 体 育 | | | | | B B B | 3 | 2 | 令和5年度 |

- (3) 評定は、5段階で記入してください。総合的な探究(学習)の時間については、評定は空欄のままにし、単位数のみ記入してください。
- (4) 教科名・科目名は正確に記入してください。例：世界史→世界史B、情報→情報A
旧課程の科目などで科目名が違ったり、欄が不足したりする場合には、訂正・加筆してください。
- (5) 現教育課程適用の生徒について、観点別評価は「(知・技)(思・判・表)(主)」の順で「BBA」のように記入してください。
- (6) 通信制課程の場合は、通信制課程学習状況証明書(様式2)にも今年度7月末現在の学習状況を記入してください。
- (7) 今年度7月末学習状況については、2学期制の場合、仮評定でも結構です。

〈注意事項〉

- 注1) 単位が修得できた科目のみ記入してください。評定1などで単位が修得できなかった科目は、観点別評価・評定とも空欄のままです。
- 注2) 各教科の欄に書ききれなかった場合は、下の欄を使用し、単位数合計も必ず記入してください。
- 注3) 科目名については学習指導要領の表記にしたがってください。学習指導要領に記載のない「その他科目」がある場合は、貴校の教育課程に従って教科名を記入したうえで、貴校の教育課程表、科目の内容の説明文書を同封してください。
- 注4) 2枚以上になる場合は、コピーをしてお使いください。(全てに公印を押してください。)
- 注5) 入学志願者の入学許可予定年月日は、令和6年9月1日(日)となります。したがって、「転入学」とするためには、令和6年8月31日(土)までは、貴校での在籍が必要となりますのでご注意ください。
- 注6) 成績証明書兼単位修得証明書は記載後、厳封の上本人にお渡しください。その際、「開封不可」である旨のご指導をお願いいたします。郵送での受付は行いません。志願者宛に郵送する場合は厳封したものをさらに別の封筒に入れて郵送してください。

不明な点についての問い合わせは下記までお願いします。

都立一橋高等学校・通信制課程教務部 tel 03-3865-6536
祝日と閉庁日を除く月曜～金曜日 8:30～17:00
(閉庁日：8月13日(火)、8月14日(水)、8月15日(木))