

# 日本学生支援機構(JASSO)奨学金

## 国内大学等奨学生(予約採用)申込みについて

令和8年4月24日  
総務部 奨学金担当  
中西 修

日本学生支援機構の奨学金制度は、**進学後に奨学金を受け取る予約**をすることによって、進学後の経済的負担への不安を軽減し、安心して受験勉強に取り組めるよう支援する制度です。**本校の受付で申込みに必要な書類を受け取り**、採用のための条件をしっかりと確認して申込み期限までに手続きを完了させてください。

また、昨年度より国が始めた**多子世帯の学生等において大学等の授業料・入学金が減免される制度**の利用についても、日本学生支援機構への申請が必要です。この制度に関する詳しい情報は文部科学省のHPで確認してください。

なお、本校での申込みは基本的に今回のみです(進学後も進学先で申込みが可能です)。

### 申込みの流れ

#### (1) スカラネット入力準備

「申込みのてびき」P4～P30 に必要事項を記入する。

#### (2) スカラネット入力

(1)で記入した内容をスカラネットに入力する。「申込みのてびき」P.31～39 参照  
→ 5月15日(金)までに入力を完了させる

※入力完了後に画面上に表示される「受付番号」は、提出する書類に記入が必要になるため、必ず転記しておく。

#### (3) 書類郵送

奨学金確認書兼地方税同意書「身元確認書類」の郵送(簡易書留で送ること)  
→ インターネットで申込み後1週間以内

#### (4) レポート提出

推薦基準(評定平均3.5以上)に足りない場合は、将来に社会で活躍する目標をもって大学等に入学しようとしているという学習意欲を示す必要があります。

基準未滿の卒業生には、総務部より連絡をして、レポートの提出をお願いする場合があります。

#### (5) 校内にて推薦作業(5月下旬以降)

#### (6) 採用候補者決定通知配布(9月下旬以降)

以上