

養護指導臨時支援員の募集案内

以下のとおり、養護指導臨時支援員を募集します。

1 職務内容

- ・都立高校全日制普通科における保健指導に関する業務全般
- ・養護教諭の職務全般
- ・その他学校長が命じる業務全般

2 勤務場所

東京都立日野台高等学校

3 任用期間及び採用人数

(1) 任用期間

令和8年2月2日から令和8年3月25日まで

※ 任用期間終了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4回を上限として再度任用される可能性があります。ただし、期間を定めた任用であり、令和8年3月26日（上記任用期間の終期の翌日）以降の任用を保証するものではありません。

(2) 採用人数

1名

4 勤務条件

下記のほか、詳細は「養護指導臨時支援員 募集要項」のとおりです。

(1) 勤務日数等

週5日、1日当たり6時間

(2) 勤務時間

午前9時00分から午後3時00分まで

休憩時間は午前11時35分から午後0時20分まで。所定勤務時間を超える勤務はありません。

(3) 報酬

時間額 1,910円（通勤手当相当額を別途支給：上限2,600円/日）

（時間額は令和7年度の額であり、改定される場合あり）

※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給

(4) 休暇等

（有給）年次有給休暇、公民権行使等休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、妊娠出産休暇、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇

（無給）育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業

※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与

(5) 雇用保険・社会保険

雇用保険加入。健康保険（協会けんぽ）、厚生年金保険等は非加入。

※ 任用の継続状況等により、健康保険（協会けんぽ）、厚生年金保険等に加入する場合あり。

5 応募資格

以下（1）から（5）までの要件を全て満たす者

- (1) 養護教諭免許または看護師免許を所有する者
- (2) 職場のルールを遵守して誠実かつ意欲的に職務に取り組める者
- (3) 個人情報保護及び情報セキュリティ対策の重要性を認識した上で、各種事務処理を正確にできる者
- (4) 職務上知り得た個人情報等の秘密を守れる者（その職を退いた後も同様とする。）
- (5) パソコンでExcel及びWordの基本的な操作ができる者

6 応募方法

以下（1）を後掲「9 申込先・問合せ先」まで直接持参又は郵送してください。持参の場合の受付は午前8時30分から午後4時55分までです（土日祝日を除く。）。

なお、応募書類は採用に関する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。応募書類は返却いたしません。あらかじめ御了承ください。

- (1) 東京都公立学校会計年度任用職員申込書（第1号様式）

※写真を必ず貼付。電話番号は日中に連絡の取れる番号を記入してください。

7 申込締切日

令和8年1月27日（火曜日）必着

8 選考方法

書類による一次選考を実施し、その後面接による二次選考を実施します。

面接は1月28日（水曜日）から1月29日（木曜日）のうち、指定する日時に実施する予定です。

選考結果は、1月30日（予定）までに本人宛て通知します。選考経過及び結果に関する問合せには一切応じません。

9 申込先・問合せ先

東京都立日野台高等学校 経営企画室

〒191-0061

東京都日野市大坂上4-16-1

電話042-582-2511

（お問合せは平日の午前8時30分から午後4時55分までにお願いします。）