

## 養護指導臨時支援員の募集案内

以下のとおり、養護指導臨時支援員を募集します。

### 1 職務内容

- ・都立高校全日制普通科における保健指導に関わる業務全般
- ・養護教諭の職務全般
- ・その他学校長が命じる業務全般

### 2 勤務場所

東京都立日野台高等学校

### 3 任用期間及び採用人数

#### (1) 任用期間

令和8年2月2日から令和8年3月25日まで

※ 任用期間終了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4回を上限として再度任用される可能性があります。ただし、期間を定めた任用であり、令和8年3月26日（上記任用期間の終期の翌日）以降の任用を保証するものではありません。

#### (2) 採用人数

1名

### 4 勤務条件

下記のほか、詳細は「養護指導臨時支援員 募集要項」のとおりです。

#### (1) 勤務日数等

週5日、1日当たり6時間

#### (2) 勤務時間

午前9時00分から午後3時00分まで

休憩時間は午前11時35分から午後0時20分まで。所定勤務時間を超える勤務はありません。

#### (3) 報酬

時間額 1,910円（通勤手当相当額を別途支給：上限2,600円/日）

（時間額は令和7年度の額であり、改定される場合あり）

※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給

#### (4) 休暇等

（有給）年次有給休暇、公民権行使等休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、妊娠出産休暇、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇

（無給）育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業

※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与

#### (5) 雇用保険・社会保険

雇用保険加入。健康保険（協会けんぽ）、厚生年金保険等は非加入。

※ 任用の継続状況等により、健康保険（協会けんぽ）、厚生年金保険等に参加する場合あり。

## 5 応募資格

以下（１）から（５）までの要件を全て満たす者

- （１）養護教諭免許または看護師免許を所有する者
- （２）職場のルールを遵守して誠実かつ意欲的に職務に取り組める者
- （３）個人情報保護及び情報セキュリティ対策の重要性を認識した上で、各種事務処理を正確にできる者
- （４）職務上知り得た個人情報等の秘密を守れる者（その職を退いた後も同様とする。）
- （５）パソコンで Excel 及び Word の基本的な操作ができる者

## 6 応募方法

以下（１）を後掲「9 申込先・問合せ先」まで直接持参又は郵送してください。持参の場合の受付は午前 8 時 30 分から午後 4 時 55 分までです（土日祝日を除く。）。

なお、応募書類は採用に関する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。応募書類は返却いたしません。あらかじめ御了承ください。

- （１）東京都公立学校会計年度任用職員申込書（第 1 号様式）

※写真を必ず貼付。電話番号は日中に連絡の取れる番号を記入してください。

## 7 申込締切日

令和 8 年 1 月 27 日（火曜日）必着

## 8 選考方法

書類による一次選考を実施し、その後面接による二次選考を実施します。

面接は 1 月 28 日（水曜日）から 1 月 29 日（木曜日）のうち、指定する日時に実施する予定です。

選考結果は、1 月 30 日（予定）までに本人宛て通知します。選考経過及び結果に関する問合せには一切応じません。

## 9 申込先・問合せ先

東京都立日野台高等学校 経営企画室

〒191-0061

東京都日野市大坂上 4-16-1

電話 042-582-2511

（お問合せは平日の午前 8 時 30 分から午後 4 時 55 分までをお願いします。）