



在校生への証明書の発行

在校生に発行する証明書類は以下のとおりです。

- 在学証明書
- 調査書
- 推薦書
- 成績証明書
- 卒業見込証明書

申請方法

生徒本人が申請用紙に記入して申請する。証明書の種類により 経営企画室 又は 担任 への申請となります。

※ 保護者の方が窓口で申請することもできますが、その際、本人確認ができるもの（免許証・保険証など）をご持参ください。

受付時間

月曜日～金曜日 午前 9 時 00 分～午後 4 時 30 分

※土曜・日曜・祝日はお休みです。

発行手数料

無料

申請書のダウンロード

- 在学証明書
- 調査書
- 推薦書
- 成績証明書
- 卒業見込証明書