

休校延長になりましたので、日本学生支援機構の書類の期限と提出方法を変更します。

期限の変更 ※超重要！！

確認作業と手続きの問題上、下記の日程に変更します。

【1】スカラネット入力 郵送物到着後 ～ 5月21日(木)までに入力を行った人
書類提出 5月22日(金)課題の返信用レターパックに同封して提出

【2】スカラネット入力 5月22日(金) ～ 5月31日(金)に入力を行った人
書類提出 6月5日(金)までに必着

【3】スカラネット入力 6月1日(土) ～ 6月19日(金)に入力を行った人
書類提出 6月26日(金)までに必着

変則的な変更でご迷惑をお掛けしますが、こちらの日程でお願い申し上げます。万が一、スカラネット入力の期限に対して書類提出が遅れると、再度改めて入力していただく場合がありますので、期限に注意して提出してください。

【1】は返信用封筒に入れて必ず封をして、課題と一緒に返信してください。

【2】と【3】は各自での郵送になります。

【2】と【3】の郵送方法

レターパックに入っていた返信用封筒を使って郵送してください。

簡易書留など、追跡サービスがある方法で送っていただくと良いと思います。

必ず、氏名を書いてください。

【1】【2】【3】共通の注意事項

- ① スカラネット入力を行い、受付番号が発行されている事、マイナンバーを郵送した事、を確認してください。
- ② 『同意書』『確認書』の署名捺印の漏れがないか最終確認してください。それぞれの筆跡か、別々の印鑑か、また住所の 同上 も不可ですので気を付けてください。※毎年この不備が多数あるので改めて確認してください。
- ③ 『収入に関する書類』を提出する場合、生徒氏名の記入がないものには、それらの余白に 受付番号と氏名 を記入してください。
- ④ 【申込みのてびき】のP35に従って綴じてください。紛失防止の為必ず綴じてください。

以上の手順で書類の提出を行ってください。質問等は 教務部奨学金担当 までご連絡ください。