

# 学割証発行願

## 学校学生生徒旅客運賃割引証発行願

(経営企画室提出用)

学年・組・番号	学年	組	番	担任確認印欄
生徒氏名・年齢	(才)			
生徒証番号				
旅行期間	年 月 日 ~ 年 月 日			
旅行目的	帰省・教育活動・受験等・見学・傷病治療・保護者旅行随伴			
旅行先				
乗車区間	駅から			駅まで
必要枚数	片道・往復・周遊			枚

### 学校学生生徒旅客運賃割引証発行願受付簿兼発行決定簿

保存年限1年	分類記号	C406020		発行番号	割印
本件について、決定する。	決定	年	月	日	
	起案	年	月	日	
決定権者	担当者	文書取扱主任	公印照合		

※ 担任の確認を受けたら、下の「旅行届」を担当に、上の「学割証発行願」を経営企画室(事務室)に提出する。  
※ 経営企画室に提出した翌日以降に学割証を受領する。

----- キリトリ -----

## 旅行届

(担任提出用)

学年・組・番号	学年	組	番	担任確認印欄
生徒氏名・年齢	(才)			
生徒証番号				
旅行期間	年 月 日 ~ 年 月 日			
旅行目的	帰省・教育活動・受験等・見学・傷病治療・保護者旅行随伴			
旅行先				
保護者同伴の有無	有・無			
同行者の氏名				

上記のとおり旅行させますので、届出いたします。

年 月 日

住所

保護者氏名

印