

校長	副校長	室長	事務担当	学年教務	担任

※担任の先生に印をもらってから経営企画室に提出

## 変更届

( 住所 ・ 通学経路 ・ その他 )

令和 年 月 日

東京都立光丘高等学校長 殿

年 組 番

生徒氏名

生徒証番号

保護者氏名

印

下記のとおり変更しましたので、届出いたします。

### 記

変更部分のみ記入してください。なお、変更理由は必ず記入してください。

住所	変更後	〒 TEL ( )
	変更前	〒 TEL ( )
通学経路 <small>※乗り降りする駅やバス 停がある場合は記載</small>	変更後	
	変更前	
その他	変更後	
	変更前	
変更理由		

〈変更届と一緒に提出するもの〉 ※2は住所変更の場合のみ提出

- 1 生徒証
- 2 本人及び保護者が記載されている住民票または住民票記載事項証明書の写し

※学校確認欄※

学年	<input type="checkbox"/> 個人カード	<input type="checkbox"/> 出欠所見 (FOGOS)	<input type="checkbox"/> 生徒台帳 (FOGOS)
経営企画室	<input type="checkbox"/> 生徒台帳	<input type="checkbox"/> 授業料システム	