在

証 明 書 発 行 申 請 書

記入例

（申請者は太枠内を記入すること。）

全 定

東京都立　　光丘高等　　学校長 殿		申請年月日	令和 **3** 年 **6** 月 **9** 日
下記により証明書の発行を申請します。		申請者氏名	**光丘　花子**

使用目的

奨学金申請のため

1. 卒業証明書……	通
2. 修了証明書……	通
3. 成績証明書……	通
4. 単位修得証明書……	通
5. 調査書……	通
6. 在学証明書……	**1** 通
7. 卒業見込証明書……	通
8. その他（　　）	通

証明を受ける人

（ふりがな）	**ひかりがおか　はなこ**　　性別
氏　　名	**光丘　花子**　　**女**
生年月日	平成 **18** 年 **8** 月 **18** 日生
住　　所	〒 **179-0071** **練馬区旭町２－１－３５**
（連絡先電話番号）	**03** － **3977** － **1501**
※在校生　生徒証番号	**３４５６**
第 **1** 学年 **2** 組：担任氏名	**都立　太郎**
※卒業生等　最終学年担任氏名 年　月　卒業・退学　組	

証明書申請受付簿兼発行決定簿

収受印

保存期間	1　年	分類記号	C408010	文書の取扱い		引継ぎ
宛　先				発信者名	校長	
件　名	証明書等の発行について			施　行	年　月　日	
本件について、				決　定	年　月　日	
許可する。				起　案	年　月　日	

決定権者	審議者	起案者	文書取扱主任	公印照合

文書記号－

割　印	番　　号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見	

割　印	番　　号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見	