証 明 書 発 行 申 請 書

（申請者は太枠内を記入すること。）

全定

東京都立　　光丘高等　　学校長 殿	申請年月日	令和　　年　　月　　日
下記により証明書の発行を申請します。	申請者氏名	

使用目的

1. 卒業証明書…… 通
2. 修了証明書…… 通
3. 成績証明書…… 通
4. 単位修得証明書…… 通
5. 調査書…… 通
6. 在学証明書…… 通
7. 卒業見込証明書…… 通
8. その他（　　） 通

証明を受ける人

（ふりがな）		性別
氏　　名		
生年月日	年　　月　　日生	
住　　所 〒		
（連絡先電話番号）　　－　　－		
※在校生　生徒証番号		
学部 第　　学年　　組：担任氏名		
※卒業生等　最終学年担任氏名		
年　　月　卒業・退学　　組		

証明書申請受付簿兼発行決定簿

収受印

						引継ぎ
保存期間	1　年	分類記号	C408010	文書の取扱い		
宛　先				発信者名	校長	
件　名	証明書等の発行について			施　行	年　月　日	
本件について、				決　定	年　月　日	
許可する。				起　案	年　月　日	

決定権者	審議者	起案者	文書取扱主任	公印照合

文書記号－

割印	番号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見	

割印	番号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見	

証 明 書 発 行 申 請 書

記入例

（申請者は太枠内を記入すること。）

全
定

東京都立　　光丘高等　　令和 3 年 4 月 ○ 日

下記により証明書の発行を申請

申請者が代理人の場合、代理人の氏名を記入

光丘　太郎

使用目的　**出願先に提出するため**

※　出願の場合、出願先（大学・短大・その他）も記入
※　英文での申請の場合、氏名も記入
（英文氏名：Hanako　Hikarigaoka）

1. 卒業証明書…… **1** 通
2. 修了証明書…… 通
3. 成績証明書…… **1** 通
4. 単位修得証明書……
5. 調査書……
6. 在学証明書……
7. 卒業見込証明書…… 通
8. その他（　　） 通

証明を受け

（ふりがな）　**ひかりがおか　はなこ**　　性別

氏　名　**光丘　花子**　**女**

生年月日　**平成 3 年 4 月 ○ 日生**

住　所　〒 **123－○○○○**

練馬区旭町２－１－○○

（連絡先電話番号）　**03 －3977 －○○○○**

日中に連絡が取りやすい電話番号を記入

：担任氏名

※卒業生等　最終学年担任氏名　○○　○○

平成 22 年 3 月 (卒業)・退学　**6 組**

証明書申請受付簿兼発行決定簿

収受印

保存期間	1 年	分類記号	C408010	文書の取扱い		引継ぎ
宛　先				発信者名	校長	
件　名	証明書等の発行について			施　行	年　月　日	
本件について、				決　定	年　月　日	
許可する。				起　案	年　月　日	

決定権者	審議者	起案者	文書取扱主任	公印照合

文書記号－

割　印	番　号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見	

割　印	番　号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見	