

※必要事項を記入後、添付書類とともに、担任の先生に提出してください。

## 諸 届 変 更 願 (住所・通学経路・保護者・生徒氏名・その他)

東京都立東大和南高等学校長 殿

記入日 年 月 日

年 組 番 生徒証明書番号

生徒氏名

保護者氏名 印

私が届けております届出内容は、下記のとおり変更しましたので必要書類を添えて報告します。

変更項目 (↓該当欄に○)	内 容		添 付 書 類
住 所 電 話 番 号	旧	〒 ( ) TEL ( )	○住民票記載事項証明書 (住民票でも可) ○生徒証
	新	〒 ( ) TEL ( )	
通 学 経 路	旧		○生徒証
	新		
保 護 者	旧		○住民票記載事項証明書 (住民票でも可) ○授業料及び学校徴収金 口座振替利用者は所定の 届 ※経営企画室へ連絡する
	新	ふりがな	
生 徒 氏 名	旧		○住民票記載事項証明書 (住民票でも可)
	新	ふりがな	
そ の 他	緊急連絡先等		
必 須	変 更 理 由		

担任訂正：生徒指導カード  
指導要録  
保健訂正：健康管理カード  
学事訂正：生徒台帳／学校徴収金口座  
生徒証／授業料システム

上記のとおり届出がありましたので  
内容確認の上、関係書類を変更する。  
住民票は確認後返却する。

住民票 (市区町村 ・ ・ 発)  
確認日           ・           ・  
返却日            ・            ・

担 任	担任より連絡	室 長	担 当 者
	→学年教務 →保健		

《書類のながれ》  
生徒・保護者 → 担任 (学年教務／保健) → 経営企画室 → 経営企画室長