※必要事項を記入後、添付書類とともに、担任の先生に提出してください。

添付書類:生徒証(必ず写真を貼ること)

経営企画室長	学事担当	担任

生徒証再発行願

申請日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

東京都立東大和南高等学校長 殿

保護者氏名 _____ (印)

下記理由により、生徒証の再発行をお願いします。

記

1 学年・組・番号 _____ 年 _____ 組 _____ 番

2 生徒氏名 _____

3 住所 〒 _____

4 再発行理由

〈書類の流れ〉

保護者(生徒) → 担任 → 学事担当 → 経営企画室長

〈処理欄〉 再発行年月日 _____

生徒証再発行 No. _____