証 明 書 発 行 申 請 書

（申請者は太枠内を記入すること）

全
定

東京都立　東大和高等　学校長　殿	申請年月日	令和　　年　　月　　日
下記により証明書の発行を申請します。	申請者氏名（続柄）	（本人 ・　　）

使用目的（該当番号に○を付ける。その他の場合は記入）

1　市役所等へ提出するため
2　保護者の勤務先に提出するため
3　奨学金等の申請・受給のため
4　大学等の受験のため
5　自身の進学先、就職・勤務先へ提出するため
6　その他（　　）

1	卒業証明書……	通（内英文　　通）
2	修了証明書……	通
3	成績証明書……	通（内英文　　通）
4	単位修得証明書	通（内英文　　通）
5	調査書　……	通
6	在学証明書……	通（内英文　　通）
7	卒業見込証明書	通
8	推薦書　……	通
9	その他（　　）	通

証明を受ける人

（ふりがな） 氏　　名		性別 男・女
英文証明書ローマ字		
生年月日	昭和 平成　　年　　月　　日生	
住　所　　〒 （連絡先電話番号）		
※在校生　生徒証番号 第　　学年　　組：担任氏名		
※卒業生等（　　期生）　担任氏名 昭和 平成 令和　　年　　月 卒業 ・ 退学　　組		

※本人確認書類（ 健康保険証 ・ 学生証 ・ 運転免許証 ・ パスポート ・ マイナンバーカード ・ 住民票 ・ 住基カード ）

証明書申請受付簿兼発行決定簿

収受印

保存期間	1　年	分類記号	F401000	文書の取扱い		引継ぎ
宛先	申請者と同じ		発信者名	校長		
件名	証明書等の発行について		施　行	年　月　日		
本件について、発行を許可する。			決　定	年　月　日		
			起　案	年　月　日		
決定権者	審議者	起案者	文書取扱主任	公印照合		

文書記号

割　印	番　号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見	推薦	その他

割　印	番　号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見	推薦	その他