

証明書発行申請書

(申請者は太枠内を記入すること。)

全
定

東京都立 東村山西高等 学校長 殿		申請年月日		年 月 日	
下記により証明書の発行を申請します。		申請者氏名			
使用目的		証 明 を 受 け る 人	(ふりがな)	性別	
			氏 名		
			生 年 月 日	年 月 日生	
			住 所 〒		
1. 卒業証明書.....通				(連絡先電話番号) — —	
2. 修了証明書.....通				※在校生 生徒証明書番号	
3. 成績証明書.....通				学部	
4. 単位修得証明書.....通				第 学年 組：担任氏名	
5. 調査書.....通				※卒業生等 最終学年担任氏名	
6. 在学証明書.....通				年 月 卒業・退学 組	
7. 卒業見込証明書.....通					
8. その他 () 通					

証明書申請受付簿兼発行決定簿

収受印

保存期間	1 年	分類記号	D010101	文書の取扱い		引 継 ぎ
宛 先	申請者に同じ		発信者名	校長		
件 名	証明書等の発行について		施 行	年 月 日		
本件について、			決 定	年 月 日		
許可する。			起 案	年 月 日		
決 定 権 者	審 議 者	起 案 者	文書取扱主任	公 印 照 合		

文書記号一

割 印	番 号	卒 業	修 了	成 績	単 位	調 査	在 学	卒 見

割 印	番 号	卒 業	修 了	成 績	単 位	調 査	在 学	卒 見