

都立東村山高等学校インターネットを活用した出願について

本校では、推薦入試と分割前期募集において、インターネット出願を実施します。分割後期募集等、その他の募集では例年通り窓口で出願を受け付けるので、ご注意ください。

出願は、出願サイトで情報を入力し、中学校の承認を受け、本校へデータを送信することにより行います。調査書等の出願書類は、都内の中学校に在籍している方は、中学校を通じて、本校へ簡易書留郵便等により提出してください。それ以外の方は、原則として、志願者本人（又は保護者）が出願に要する書類を揃え、所定の封筒に入れて、本校へ直接簡易書留郵便等により提出してください。

【推薦に基づく入試】

出願情報入力期間：令和6年12月20日（金）から令和7年1月16日（木）午後5時まで

書類提出期間： 令和7年 1月 9日（木）から令和7年1月16日（木）まで（必着）

【分割前期募集】

出願情報入力期間：令和6年12月20日（金）から令和7年2月5日（水）午後5時まで

書類提出期間： 令和7年 1月30日（木）から令和7年2月5日（水）まで（必着）

また、受検票は出願サイト上で交付するので、各自でダウンロードして印刷し、キリトリ線で切り取り、検査日当日に持参してください。

合格発表については、校内での掲示による発表と、出願サイト上での個別の合否照会を行います。

入学考査料の納付は、クレジットカードによる支払いか、納付書による支払いのいずれかを選択します。

インターネット出願の詳細については、以下の東京都教育委員会のホームページの掲載情報をご確認ください。

https://www.kyoiku.metro.tokyo.lg.jp/admission/high_school/exam/high_school_application2025

また、本校の出願サイトのURLは以下のとおりです。

<https://mirai-compass.net/usr/tyot3158/common/login.jsf>

インターネット出願を実施する入学者選抜

- 推薦に基づく入学者選抜
- 学力検査に基づく入学者選抜（分割前期募集）

インターネット出願の手順

※令和6年度入試のインターネット出願では、三菱総研 DCS（株）の「miraicompass」を使用します。

① 出願サイトのユーザID取得

本校の出願サイト（<https://mirai-compass.net/usr/tyot3158/common/login.jsf>）へアクセスし、メールアドレスを登録してユーザIDを取得します。
IDはmiraicompassで共通なので、例えば、miraicompassを使用する他の私立高校へ出願する際も同じIDを使用できます。
（注意）出願サイトは令和6年12月20日（金）から公開します。

② 志願者情報の入力

志願者氏名、生年月日、中学校名、保護者氏名、現住所などを入力します。

③ 顔写真の登録

顔写真データ（JPEG形式又はPNG形式）を用意し、出願サイトのマイページから顔写真を登録します。
（注意）正面上半身脱帽、令和6年10月1日（火）以降に撮影したもの

④ 登録内容の一時保存

入力した情報を一時保存します。⑤の手順では入力した情報を中学校に確認してもらう必要があるため、中学校の先生に入力が完了したことを伝えてください。⑤が終わらない限り先には進めません。
（注意）都外の中学校等に在籍している場合や、中学校等に在籍していない場合は、⑤の承認のステップはありませんので、⑥に進んでください。

⑤ 中学校による出願の承認

必要事項の入力後、在籍する中学校が入力内容を確認し、出願の承認を行います。
（注意）中学校が承認すると、「出願承認メール」が届きます。

次のページへ続く

インターネット出願の手順（続き）

⑥ 入学考査料の支払い

中学校から出願の承認を受けたら、入学考査料の支払いの手続きが可能になります。
支払いはクレジットカード・コンビニエンスストア・ペイジー・納付書の中から選択できます。

○クレジットカード等・・・出願サイトのマイページからカード情報を登録することで、即時決済が可能です。

○納付書・・・金融機関の窓口で支払った後、領収証書の写真を出願サイトへアップロードすることにより完了となります。

（注意）入学手続きが終了するまでは、領収証書の紛失にご注意ください。
金融機関の窓口での支払いは、中学校の承認前でも可能ですが、領収証書の写真のアップロードは中学校の承認後しか行えません。

（注意）支払期限にご注意ください。期限は、書類提出期間と同じです。

推 薦：1月16日（木）まで

分割前期：2月 5日（水）まで

クレジットカード等による支払いの場合は、出願サイト上での決済画面の操作、納付書による支払いの場合は、領収証書の写真のアップロードの完了をもって、インターネット上の出願手続きが終了となります。

⑦ 提出書類の郵送（専用の封筒を使用・書類提出期間内に必着）

【都内の中学校等に在籍している場合】

出願に必要な書類は在籍している中学校から本校へ、郵送により提出します。
志願者本人が用意する書類はお早めにご準備いただき、中学校の先生へお渡しください。

【都内の中学校等に在籍していない場合】

出願に必要な書類は志願者本人（又は保護者）から本校へ簡易書留郵便等により直接送付してください。

⑧ 受検票のダウンロード・印刷

本校で出願書類等の確認を行い、書類の不備等がなければマイページから受検票をダウンロードできるようになります。受検票の発行は、推薦選抜では1月23日（木）、分割前期募集では2月16日（日）です。

（注意）受検票を印刷する環境がない場合は、コンビニエンスストア等でも印刷可能です。受検票は、可能な限り鮮明に印刷をしてください。

印刷した受検票を検査日に忘れず持参してください。

なお、受検票は得点・答案の開示請求を行う際使用するので、検査終了後も適切に保管してください。

本校への志願変更の手順

① 志願変更願の作成・提出



志願変更願（紙）を作成し、在学している中学校長の確認を経て、2月12日（水）午前9時から午後3時までの間に、出願した都立高校へ持参し提出します。

② 書類の返却（2月12日（水））



志願変更願を提出した都立高校から、直接調査書等の書類が返却されるので、受け取ります。

③ 自己PRカードの作成（必要に応じて）



志願変更先の都立高校が面接実施校の場合は、「本校の期待する生徒の姿」を参考に自己PRカードを作成します。

④ 書類の再提出・インターネット出願（2月13日（木））



本校の出願サイト上で、必要事項を入力します。
志願変更先の都立高校の出願サイト上で、必要事項を入力します。
なお、中学校による出願の「承認」は不要です。
また、②で返却された出願に要する書類と、新たに作成した自己PRカードを本校の窓口へ提出します。このとき志願変更前の高校から返却された調査書は開封せずそのまま本校に提出してください。
（注意）志願を取り下げた都立高校への再提出はできません。

⑤ 受検票のダウンロード・印刷

受検票は、志願変更先の都立高校の出願サイト上で交付されます。
各自でダウンロードして印刷し、キリトリ線で切り取り、検査当日に忘れずに持参してください。なお、受検票は得点・答案の開示請求の際も使用しますので、検査終了後も適切に保管してください。

合格発表について

合否照会サイト（ <https://go-pass.net/ky/tyot3158> ）で、個別の合否照会を行います。
ウェブサイトは東京都教育委員会ホームページ及び本校ホームページからアクセス可能とします。
合否の照会には、受検番号とパスワードが必要です。

なお、合否結果のデータは一定期間を経過すると表示できなくなるため期間内に必ず確認し、必要に応じ画面を印刷する等して保存してください。

（注意）パスワードについては後日連絡します。

受検番号

パスワード

入力

合否結果
表示