

# 委任状

私は (代理人 住所) \_\_\_\_\_

(代理人 氏名) \_\_\_\_\_

を代理人と定め、下記の行為につき権限を委任します。

## 記

### 【委任事項】

都立東村山高等学校発行証明書の申請・受取り

・ 証明書内訳 (※該当項目にチェックを入れ、発行枚数を記入)

卒業証明書 \_\_\_\_\_通

調査書 \_\_\_\_\_通

成績証明書 \_\_\_\_\_通

単位修得証明書 \_\_\_\_\_通

推薦書 \_\_\_\_\_通

令和 年 月 日

(委任者 住所) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(委任者 氏名※自著) \_\_\_\_\_ 印