

## 証明書の発行について（卒業生）

### 1 発行できる証明書

「卒業証明書」「成績証明書」「単位修得証明書」「調査書」等

※その他の証明書をご希望の場合や、指定の書式がある場合は、ご相談ください。

<注意点> 証明書の発行可能年数

入学年度	卒業証明書	成績証明書 調査書	単位修得証明書
～平成5年度入学 (～平成8年3月卒業)	制限なし	卒業後20年間	卒業後20年間
～平成6年度入学 (平成9年3月卒業～)		卒業後5年間	

◎かっこ書きの卒業年は、本校入学から3年で卒業した場合です。発行可能年数は、卒業年ではなく、**入学年度**を基準に判断します。

### 2 受付場所・時間

都立羽村高等学校 経営企画室 平日（月～金）9：00～16：30

※入学者選抜にともなう窓口業務停止日がありますので、あらかじめホームページをご確認ください。

### 3 申請に必要なもの

- ①証明書発行申請書（受付で記入可能）
- ②発行手数料・・・1通につき400円（おつりのないようお願いします）
- ③保人確認書類（免許証、保険証等）・・・住所・氏名・生年月日が確認できるもの

### 4 発行までにかかる日数

卒業証明書：即日発行

その他：申請書を学校が受領した日から1週間（土・日・祝・年末年始は除く）

### 5 申請者本人が窓口に行けない場合

「本人が窓口に行けない場合」をご覧ください。

### 6 その他

ご不明な点がある場合は、Q&Aをご覧ください。なおご質問等あれば 都立羽村高等学校 経営企画室（042-555-6631）までお問い合わせください。