

証明書発行申請書 卒業生用

(申請者は太枠内を記入すること。)

東京都立八王子拓真高等学校長 殿 下記により証明書の発行を申請します。	申請年月日		年 月 日		
	申請者氏名				
使用目的 ※高卒認定試験の場合は様式が異なります。	証明を受ける人	(ふりがな)			性別
		卒業時氏名			
		生年月日	年 月 日生		
		住所 〒			
		(連絡先電話番号) — —			
1. 卒業証明書.....通	卒業時・異動時 担任氏名 : 拓真高 年 月 卒業 ・ 退学 二商高 (全・定)				
2. 修了証明書.....通					
3. 成績証明書.....通					
4. 単位修得証明書.....通					
5. 調査書.....通					
6. 在学期間証明書.....通					
7. 卒業見込証明書.....通					
8. その他 () 通					

確認：免・保・MN・その他 / 支払：現(領)・電子(領)・クレ(控)

証明書申請受付簿兼発行決定簿

収受印	保存期間	1 年	分類記号	F 400010	文書の取扱い	引継ぎ	
	宛 先				発信者名		校長
	件 名	証明書等の発行について			施 行		年 月 日
	本件について、				決 定		年 月 日
	許可する。				起 案		年 月 日
	決 定 権 者	審 議 者	起 案 者	文書取扱主任	公 印 照 合		

文書記号ー

割 印	番 号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学期間	卒見

割 印	番 号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学期間	卒見