記入例

証 明 書 発 行 申 請 書　在校生用

（申請者は太枠内を記入すること。）

全定

東京都立 八 王 子 拓 真 高 等 学校長 殿	申請年月日	令和５　年　４　月　１　日
下記により証明書の発行を申請します。	申請者氏名	東京　花子

使用目的	証明を受ける人	（ふりがな）	とうきょう　はなこ　／　性別
市役所に提出するため		氏　　名	東京　花子
		生 年 月 日	H19　年　10　月　1　日生
1. 卒業証明書……　通		住　所 〒 193-0931	
2. 修了証明書……　通		東京都台町３－２５－１	
3. 成績証明書……　通		（連絡先電話番号）　0000　－　0000　－　0000	
4. 単位修得証明書……　通		※在校生　生徒証明書番号　000000	
5. 調査書……　通		学部	
6. 在学証明書……　通		第　1 学年　1 組：担任氏名　西八	
7. 卒業見込証明書……　通			
8. 推薦書……　通			
9. その他（　　）　通			

証明書申請受付簿兼発行決定簿

収受印

保存期間	1　年	分類記号	F400000	文書の取扱い		引継ぎ
宛　先			発信者名	校長		
件　名	証明書等の発行について		施　行	年　月　日		
本件について、			決　定	年　月　日		
許可する。			起　案	年　月　日		
決定権者	審議者	起案者	文書取扱主任	公印照合		

文書記号－

割　印	番　　号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見		

割　印	番　　号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見		