

統合型学習支援サービスのメール利用に関するお知らせ

令和 7 年 11 月 東京都教育委員会
都立八王子北高等学校

本校では、東京都教育委員会の指定を受け、令和 7 年度から統合型学習支援サービス（Microsoft O365）のメール機能の運用を開始します。

1 主な機能

Microsoft 社が提供する Outlook で、以下の機能が利用可能になります。

① メール機能

電子メールの情報送受信ができるようになります。

② スケジュール管理

メールの中でイベントや試験の日程などを共有し、スケジュールの設定が可能になります。

2 目的

学習に使用するアプリやサービスのメール認証や、国際交流、インターン先への連絡など、外部の人とのメール連絡が必要となる場面が増えてきたことを受けて、メール機能の利用を開始します。

3 利用に当たっての注意点

- ・メール機能の利用期間は、都立学校に在籍している期間中のみです。

扱える個人情報とは、氏名のみです。

- ・禁止事項：学校として配布するメールアドレスになりますので、私的な目的での使用や誹謗中傷など、教育上不適切な利用は行わないようにしてください。

- ・児童・生徒の安全のため、教職員・児童・生徒が送信したメールは全て、学校管理下のメールボックスへ CC で送信されます。不適切な利用がないか、本校の先生が内容を確認することがあります。*1

- ・メールへのファイル添付はできません。

（令和 7 年 12 月以降、添付機能を実装予定）

- ・1 つのメールで 51 以上の宛先にメールを送付することはできません。

- ・都立学校以外へメールを送信するたびに、件名に「外部」が追加されます。

- ・メール保存期間は送信・受信した日付から 3 年間です。
保存期間を超えたメールは自動削除されます。
- ・フィッシングなどの危険なメールはシステムで検出し隔離されます。
- ・**Windows 端末ではブラウザ版 Outlook から利用可能です。**
- ・iOS/Android 端末ではモバイル Outlook アプリから利用可能です。
- ・モバイル Outlook アプリの使用はシステム管理下に置かれます（以下の制御がされます。）。

◇モバイル Outlook アプリの利用制限

- ・他アプリへの連携、メールデータの印刷機能は制限されます。
- ・他アプリとの間での切り取り、コピー、貼り付けはできません。
- ・Outlook の連絡先情報をデフォルトの連絡先アプリに反映できません。
- ・画面キャプチャ機能は利用できません。
- ・iOS17 以上、Android12 以上で使用可能です。
アプリや OS のバージョンが古い端末場合、
正常に応答なくなる可能性があります。

*1 メールを送信内容を見られるのは本校の先生だけです。

4 本メール機能において取り扱う個人情報とその利用目的

本メール機能において取り扱う個人情報は、児童・生徒等の氏名・メールアドレスのほか、メール文中に含まれる個人を特定できる情報を指します。児童・生徒等の安全の確保、教職員間の情報共有などの、教育に係る目的のため利用が必要な場合に限り、学校長の許可の下、取り扱うこととします。

※ 「個人情報の保護に関する法律」において、本人に対し、個人情報を取得する際は、その利用目的を明示することとなっています。

第 62 条 行政機関等は、本人から直接書面（電磁的記録を含む。）に記録された当該本人の個人情報を取得するときは、（中略）あらかじめ、本人に対し、その利用目的を明示しなければならない。