証 明 書 発 行 申 請 書

（申請者は太枠内を記入すること。）

全
定

東京都立　八王子東高等　学校長 殿

下記により証

英文での証明書を
希望の場合に記入

申請年月日	令和 〇 年 12 月 3 日
申請者氏名(続柄)	東　太郎 (本人　)

使用目的（該当　　要記入）

1. 市役所等へ提出するため
2. 保護者の勤務先へ提出するため
3. 奨学金等の申請・受給のため
4. 大学等の受験のため
5. 自身の進学先、就職・勤務先へ提出するため
6. その他（　　）

1. 卒業証明書…… 1 通（内、英文 1 通）
2. 修了証明書…… 通
3. 成績証明書…… 通（内、英文 通）
4. 単位修得証明書 通（内、英文 通）
5. 調査書…… 10 通
6. 在学証明書…… 通（内、英文 通）
7. 卒業見込証明書 通
8. 推薦書…… 通
9. その他（　　） 通

証明を受ける人

（ふりがな）	ひがし　たろう	性別
氏　名	東　太郎	男・女
英文証明書ローマ字		
生年月日	昭和・平成 14 年 1 月 23 日生	
住　所	〒192-8568 東京都八王子市高倉町６８番１号	
（連絡先電話番号）	042 － 644 － 6996	
※在校生	生徒証番号【５桁】	
第　学年	組：担任氏名	
※卒業生等	（42 期生）	担任名 八東
昭和・平成・令和 2 年 3 月	卒業・退学	1 組

※本人確認書類（　健康保険証 ・ 学生証 ・ 運転免許証 ・ パスポート ・ マイナンバーカード ・ 住民票 ・ 住基カード　）

証明書申請受付簿兼発行決定簿

〇記入例を参照の上、太枠内に漏れなく記入してください。

〇英文の証明書を希望の場合は、必要枚数を記入の上、
所定欄（英文証明書ローマ字欄）にローマ字氏名を記入してください。

〇本人確認できる書類をご提示いただきます。あらかじめご承知おきください。
（ex. 運転免許証、健康保険証、学生証など）

〇証明書発行に要する日数は、以下のとおりです。
推薦文など、発行までにさらに日数を要する場合もございます。
余裕をもって申請（受付）ください。

①卒業証明書（英文の場合を除く）
申請を受け付けた日に、即日発行　　※１０分程度お待ちいただきます。
（ただし、学校閉庁日、年末年始及び入学者選抜の期間は除きます。
なお、英文の卒業証明書は、次の日程になりますので、ご留意ください。）

②調査書・成績証明書等（推薦書や英文の証明書を含む）
申請の受付日から発行日までに、１週間から１０日程度