

| | | | | | |
|----|------|------|------------|------|-----|
| 校長 | 全副校長 | 定副校長 | 経営 企画室長 | 事務担当 | 警備員 |
| | | | | | |

管理指導日誌

下欄記入後、本管理指導日誌を警備員室へ提出してください。
(鍵の貸与を受けている場合は、日誌提出と同時に返却のこと。)

| | | | |
|---------------------------|---|---|--------------------------|
| 月 日 () | | 午前 時 分 ~ 午前 時 分 | |
| 天候 () | | 午後 時 分 ~ 午後 時 分 | |
| 団体名 ※ | | 管理 指導員 | |
| 施設 | 体育館 武道場 | テニスコート | グラウンド 視聴覚ホール |
| 活動内容 | | | |
| 人数 | 人 (大人 人、 中高生 人、 子供 人) | | |
| 確認事項 | | チェック欄 | 備考 |
| 空調利用の有無 (体育館、視聴覚ホールのみ) | | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | |
| 【空調を使用した場合】空調スイッチを確認しました。 | | スイッチオフ確認 <input type="checkbox"/> | 使用開始時間 時 分 使用終了時間 時 分 |
| 施設内での飲食・喫煙はしませんでした。 | | <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 不 | |
| 使用した物品は元の位置に戻しました。 | | <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 不 | |
| 施設の清掃・整頓をしました。 | | <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 不 | |
| 消灯しました。 | | <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 不 | |
| 施設の施錠、窓の施錠をしました。 | | <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 不 | |
| トイレを汚した場合、清掃をしました。 | | <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 不 | |
| ゴミは持ち帰りました。 | | <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 不 | |
| 忘れ物を確認しました。 | | <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 不 | |
| 破損箇所の有無 | | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | |
| 怪我・事故の有無 | | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | |
| 納付書 通信欄 | <p>該当施設は必ずご確認下さい</p> <p>視聴覚ホール：今回利用した施設利用分の光熱水費（照明、空調）についてご記入ください。 テニスコート・グラウンド：前回利用した施設利用分の光熱水費（照明）についてご記入ください。</p> <p>月 日納付済 (テニスコート・グラウンドのみ記入→ 月 日利用分)</p> <p>事前納付せずに空調を利用した場合は、後日「納付書」を送付いたします。(視聴覚ホールのみ)</p> | | |
| 申送 事項 | | | |

※ 練習試合等で対戦相手がある場合は、「団体名」欄に相手のチーム名・人数（内訳）・代表者名も記入してください。