

校長	(全)副校長	(定)副校長	経営企画室長	事務担当

視聴覚ホール使用申込書

令和 年 月 日

東京都立八丈高等学校
都立八丈高等学校開放事業運営委員長 殿

登録番号 _____
団体名 _____

責任者 氏名 _____
電話 _____
e-mail _____

使用日時	月利用分 (月をまたぐ申込は複数枚に分けて提出ください。)			
	日時	使用目的	使用人数	空調使用の有無※
	日 () : ~ :		名	有・無
	日 () : ~ :		名	有・無
	日 () : ~ :		名	有・無
	日 () : ~ :		名	有・無
	日 () : ~ :		名	有・無
付帯施設				
借用物品				

※空調使用欄について : 利用の有無に○を付けてください。

連絡先	上記責任者欄と異なる連絡先をご希望の場合は、氏名・電話番号等をご記入ください。
-----	---

注1 視聴覚ホールの使用申込は、使用希望日の90日前から受付け、60日前に承認の決定をします。

注2 開放日時は、授業日や学校行事日、年末年始を除いた土曜日、日曜日、祝日の午前8時30分から午後9時30分までが原則です。