

(様式1-5)

東京都立学校教員公募制人事応募用紙
(主幹・主任教諭公募用)

応募分野

都立 深川高等学校
全日制課程
主任教諭公募

所 属	学校番号	立	フリガナ			職員番号			
	○	学校	氏 名			性別		年 齢	歳
	課 程		課 程	職 名	主幹教諭	主任教諭	教諭 ※島しょ校教諭と、特別支援職業学科応募の教諭のみ		
住 所				教科・科目				入都選考区分	
				教員免許(校種・種類・教科)					
	最寄駅	線	駅から	分	主幹教諭 合格年度	平成/令和	年度合格(年目)		
職 歴	教職歴 (現任校は含まない。) 新 ↓ 旧	学校(課程)	期 間	経歴 年数	主 任 歴	種別	職名	期 間	経歴 年数
			～					～	
			～					～	
			～					～	
			～					～	
			～					～	
			～					～	
専門分野 特技・ 資格等				都教職経歴年数 年 月		現任教勤務年数 年 月			

1 応募の動機を記入してください。

2 あなたの持つ専門的知識や経験等を記入してください。

3 主幹・主任教諭は、一人1校のみ公募に応募できます。主幹教諭は、他の公募との併願は不可です。
応募には主幹・主任教諭公募用「推薦書」(様式3-1又は3-2)が必要です。

4 都立島しょ校の主任教諭・教諭は、最大で一人3校応募できます。
都立島しょ校の主任教諭・教諭のみ、右欄に、主幹・主任教諭公募を申込み学校
名と希望順位を必ず記載してください。
応募には主幹・主任教諭公募用「推薦書」(様式3-1)が必要です。

主幹・主任教諭 公募申込校	課程	希望順位

注1 年齢、経歴年数・勤務年数は、令和7年3月31日現在で記入する。

注2 氏名について、旧姓使用届出者は、届出の氏名を記入する。

注3 公立小学校、中学校に在籍する応募者は、所属の課程欄は空欄とする。

注4 所属欄の職名は、該当にプルダウンから●を選択する。

注5 入都選考区分には入都資格を正確に記入する。(例：中高国語、高校理科(物理)、中高保体 等)

注6 主任歴の種別欄は「教務」「生活指導」「進路指導」「学年」等を、職名の欄には主幹教諭・主任教諭・教諭を記入する。

注7 主幹教諭の合格年度の記入欄は、主任教諭と教諭は記入しない。

注8 都立島しょ校の主任教諭・教諭の応募者は、必ず項目「4」の欄に申込み校等を記入する。