証 明 書 発 行 申 請 書　**（記入例）**　**※英文発行希望**

（申請者は太枠内を記入すること。）

全
定

東京都立　　富士森高等　　学校長 殿 下記により証明書の発行を申請します。	申請年月日	**令和〇** 年 **〇** 月 **〇** 日
	申請者氏名	**東京　太郎**

使用目的

留学手続きのため

（英文発行希望）

1. 卒業証明書……	**2** 通
2. 修了証明書……	通
3. 成績証明書……	通
4. 単位修得証明書……	通
5. 調査書……	**2** 通
6. 在学証明書……	通
7. 卒業見込証明書……	通
8. その他（　　）	通

証明を受ける人

（ふりがな） 氏　　名	**とうきょう　たろう** **Tokyo　Taro**	性別 **男**
生年月日	昭和 平成 年 **〇** 月 **〇** 日生	
住　　所 〒△△△ー〇〇〇〇 **東京都八王子市長房町■ー◆ー▲** （連絡先電話番号） **090** － **1234** － **XXXX**		
※在校生　生徒証明書番号 学部 第　学年　組：担任氏名		
※卒業生等　最終学年担任氏名　〇〇　〇〇 昭和 平成 令和 **2** 年● 月 卒業・退学　■　組		

証明書申請受付簿兼発行決定簿

収受印

保存期間	年	分類記号		文書の取扱い		引継ぎ
宛　先				発信者名	校長	
件　名	証明書等の発行について			施　行	年　月　日	
本件について、				決　定	年　月　日	
許可する。				起　案	年　月　日	
決定権者	審議者	起案者		文書取扱主任	公印照合	

文書記号－

割　印	番　　号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見	

割　印	番　　号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見	