証明書発行申請書

（申請者は太枠内を記入すること。）

全定

東京都立　富士高等 / 富士高等学校附属中　学校長 殿

下記により証明書の発行を申請します。

申請年月日	年　月　日
申請者氏名	

使用目的

※英文による証明書発行申請の場合は必ず記入
・氏名（ローマ字表記）
・生年月日（西暦）

1. 卒業証明書…… 通
2. 修了証明書…… 通
3. 成績証明書…… 通
4. 単位修得証明書…… 通
5. 調査書…… 通
6. 在学証明書…… 通
7. 卒業見込証明書…（担任 ㊞） 通
8. その他（　　） 通

証明を受ける人

（ふりがな）		性別
氏　名		
生年月日	昭和 平成　年　月　日生	
住　所 〒	（卒業生：住所変更 有・無）	
（連絡先電話番号）　－　－		
※在校生　生徒証明書番号 普通 学科 第　学年　組：担任氏名		
※卒業生等　最終学年担任氏名 昭和 平成 令和　年　月 卒業・退学　組		

証明書申請受付簿兼発行決定簿

収受印

保存期間	1　年	分類記号	F400000	文書の取扱い		引継ぎ
宛　先				発信者名	校長	
件　名	証明書等の発行について			施　行	年　月　日	
本件について、				決　定	年　月　日	
許可する。				起　案	年　月　日	

決定権者	審議者	起案者	文書取扱主任	公印照合

文書記号－

割印	番号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見	

割印	番号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見	