

(様式1-5)

東京都立学校教員公募制人事応募用紙 (主幹・主任教諭公募用)				応募分野	都立学校(学園) 課程(障害種) 主幹・主任教諭公募					
所属	学校番号 O		立	フリガナ			職員番号			
	学校		氏名			性別		年齢	歳	
	課程		課程	職名		主幹教諭			主任教諭	
住所					教科・科目				入都選考区分	
					教員免許(校種・種類・教科)					
	最寄駅	線		駅から分	主幹教諭 合格年度		平成 年度合格(年目)			
職歴	教職歴 (新 ↓ 旧 現任校含まず)	学校(課程)	期 間	経験 年数	主 任 歴	種別	職名	期 間	経験 年数	
			～					～		
			～					～		
			～					～		
			～					～		
			～					～		
			～					～		
専門分野 特技・ 資格等					都教職経験年数		現任校勤務年数			
					年 月		年 月			

1 応募の動機を記入してください。

2 あなたの持つ専門的知識や経験等を記入してください。

3 主幹・主任教諭は、一人1校のみ公募に応募できます。主幹教諭は、他の公募との併願は不可です。
主幹・主任教諭公募用「推薦書」(様式3-1又は3-2)(現任校において厳封のこと。)が必要です。

注1 年齢、経験年数・勤務年数は、令和3年3月31日現在で記入する。

注2 氏名について、旧姓使用届出者は、届出の氏名を記入する。

注3 公立中学校からの応募者は、所属の課程欄は空欄とする。

注4 所属欄の職名は、該当にプルダウンから●を選択し、記入する。

注5 入都選考区分には入都資格を記入する。(例：中高国語、高校理科、中高保体 等)

注6 主任歴の種別欄は「教務」「生活指導」「進路指導」「学年」等を、職名の欄には主幹教諭・主任教諭・教諭を記入する。

注7 主幹教諭の合格年度の記入欄について、主任教諭は記入の必要はない。