

項目	内 容
職名	東京都教育委員会アシスタント職員（一般業務）
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号
任用期間	令和 8 年 4 月 13 日から令和 9 年 3 月 31 日まで
勤務職場	東京都立淵江高等学校
職務内容	養護教諭の補助 ・ 定期健康診断の記録等の転記・入力 ・ 生徒配布資料の印刷 ・ 健康診断の補助 ・ 独立行政法人日本スポーツ振興センターの災害共済給付に関する事務 ・ 保健室の利用状況の入力事務 ・ その他所属長が指示する業務
応募資格 ・ 求められる能力	以下の要件をすべて満たす者 ・ 学校の教育指導方針等に従い、養護教諭の通常業務等に協力する者 ・ 職場のルールを遵守して誠実かつ意欲的に業務に取り組める者 ・ 職務上知り得た個人情報等の秘密を守れる者（その職を退いた後も同様とする。） ・ パソコンによる事務処理が出来る者
勤務日数	・ 月に 0～6 日、土日・祝日を除く。・ 1 日あたり 7 時間 45 分以内 ※詳細は応相談
勤務時間	最大で 8 時 25 分から 16 時 55 分まで（休憩時間は 12 時 40 分から 13 時 10 分まで） ※詳細は応相談
休暇等	（有給）年次有給休暇、公民権行使等休暇、慶弔休暇、夏季休暇(※) （無給）妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、育児時間、子どもの看護休暇(※)、生理休暇、短期の介護休暇(※)等（※）は、一定の要件を満たす場合取得可
報酬額	・ 時間額 1, 230 円（改訂される場合あり） ・ 通勤手当相当額を別途支給 ※一定の要件を満たす場合に期末手当を支給
社会保険	一定の要件を満たした場合に健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入。
応募方法	1 応募手続 次の（1）及び（2）の書類を担当まで郵送または持参。 （1）東京都公立学校会計年度任用職員申込書（第 1 号様式） ※写真を必ず貼付。電話番号は日中に連絡が取れる番号を記入。 （2）返信用封筒 1 通 合否通知等の郵送先住所と氏名を記入し、110 円切手を貼付。 2 申込期間 令和 8 年 4 月 7 日～ ※決定次第募集停止
選考方法	1 書類及び面接選考を実施します。 2 面接は指定する日時に実施します。 ・ 選考結果については、電話連絡により通知します。 ・ 選考経過及び結果に関する問合せには一切応じません。
問い合わせ先	〒121-0063 東京都足立区東保木間二丁目 10 番 1 号 東京都立淵江高等学校 経営企画室 電話 03-3860-1308

参考（報酬額：時間額 1,350 円の公的根拠）

本募集要項に記載の「時間額 1,350 円」は、東京都の会計年度任用職員（非常勤職員）の報酬制度に基づき、東京都が定めて公表する報酬額（第一種報酬）の額によります。

- **東京都非常勤職員の報酬等に関する条例(昭和 31 年東京都条例第 56 号)**:都の非常勤職員に報酬を支給する根拠を定めています。
- **東京都非常勤職員の報酬等に関する条例施行規則(平成 27 年東京都規則第 8 号)**:報酬区分等の運用を定め、**第一種報酬の額を告示する取扱い(例:第 7 条)**を置いています。
- **東京都公報に掲載される「非常勤職員の報酬の額一覧(第一種報酬)」の告示**:局名・職名ごとの報酬区分(時間額/日額/月額)と具体額が示されます。募集要項の時間額は、この告示で示される額に基づきます。

※年度により告示（告示番号・掲載日）と金額は改定される場合があります。正確な根拠として引用する場合は、該当年度（令和 8 年度）の東京都公報に掲載された上記告示（非常勤職員の報酬の額一覧）を併せて確認してください。