

# 証明書発行申請書

(申請者は太枠内を記入すること。)

全  
定

東京都立 園芸高等 学校長 殿	申請年月日	年 月 日	
下記により証明書の発行を申請します。	申請者氏名		
使用目的	証 明 書 を 受 け る 人	(ふりがな)	性別
		氏 名	
		生 年 月 日	年 月 日生
		住 所 〒	
		(連絡先電話番号) — —	
		※在校生 生徒証明書番号	
		学 部	
		第 学年 組：担任氏名	
		※卒業生等 最終学年担任氏名	
		年 月 卒業・退学 組	
1. 卒業証明書.....	通		
2. 修了証明書.....	通		
3. 成績証明書.....	通		
4. 単位修得証明書.....	通		
5. 調査書.....	通		
6. 在学証明書.....	通		
7. 卒業見込証明書.....	通		
8. その他 ( )	通		

## 証明書申請受付簿兼発行決定簿

収受印	保存期間	1 年	分類記号	I040100	文書の取扱い	引継ぎ			
	宛 先				発信者名		校長		
	件 名	証明書等の発行について			施 行	年 月 日			
	本件について、				決 定	年 月 日	本人確認		
許可する。				起 案	年 月 日				
決定権者	審 議 者	起 案 者	文書取扱主任	公 印 照 合	運 転 免 許 証				
	【副校長】 調査書に関するもの								
文書記号ー									
割 印	番 号	卒 業	成 績	単 位	調 査	在 学	卒 見	推 薦 書	健 康 保 険 証
									そ の 他 ( )