

## 平成31年度 年間指導計画

教科	農業	対象クラス	○ 必修	単位数	2 単位
科目	農業情報処理	1H1、1H2	必修選択		
使用教科書 使用教材	農業情報処理(実教出版) P検事務局「新『情報』学習ノート」				
評価の 観点・方法	①出席状況・授業態度 ②課題(P検の結果を含む) ③期末考査 ①～③を総合的に判断し評価するが、課題の未提出が多いときは評価が1になることがある。				

学期	月	単元	具体的指導目標	指導内容	予定時数
1 学期	4	情報セキュリティ	情報セキュリティの重要性について理解している	情報モラル P検取得に向けたタイピング練習	8
	5	文書作成ソフトの活用	・タイピングの基本フォームを理解している ・文字のフォント、大きさの変更ができる	Office2013 wordの操作 P検取得に向けたタイピング練習	8
	6	文書作成ソフトの活用	・センタリング、余白の設定ができる ・表を作ることができる	Office2013 wordの操作 P検タイピング 模擬試験	8
	7	文書作成ソフトの活用	・ビジネス文章の作成ができる	Office2013 wordの操作 P検タイピング 模擬試験	2
	8				
2 学期	9	表計算ソフトの活用	SUM関数が合計であることを理解している	SUM関数 P検取得に向けた模擬試験の実施	8
	10	表計算ソフトの活用	・表から平均を求めることができる ・VLOOKUP関数を利用して、商品管理ができる	AVERAGE関数 VLOOKUP関数 P検取得に向けた模擬試験の実施	8
	11	表計算ソフトの活用	IF関数を利用して、真の場合や偽の場合の設定ができる	IF関数 P検取得に向けた模擬試験の実施	8
	12	表計算ソフトの活用	表からグラフ作成ができる	グラフ作成 P検取得に向けた模擬試験の実施	2
3 学期	1	プレゼンテーションソフトの活用	Power Pointの基本操作ができる	office2013 Power Pointの操作 P検取得に向けた模擬試験の実施	8
	2	プレゼンテーションソフトの活用	office2013を活用して、効果的なプレゼン資料が作れる	office2013 word Excel Power Pointの操作 P検取得に向けた模擬試験の実施	8

	3	プレゼンテーションソフトの活	アニメーション等を利用し、効果的な発表ができる	office2013 Power Pointを利用した発表	2
--	---	----------------	-------------------------	-------------------------------	---