

令和2年6月3日

保護者各位

東京都立田園調布高等学校長  
鴻野 誠

### 朝の欠席・遅刻等の連絡方法の変更について

入梅の候、皆様にはコロナとの共存の不自由さにあっても、ご健勝のこととお喜び申し上げます。  
さて、標記の件につきまして本校では保護者等の皆様から、電話で欠席・遅刻等の連絡をお願いしていましたが、今後はメールにて、次に示すようにご連絡いただくよう変更をお願いします。

#### 1 欠席・遅刻等の連絡方法（メール）

- (1) 当日の朝、午前8時30分までに、必ず保護者が送信して下さい。（送信先は「2 送信先メールアドレス」を参照してください）

※ 原則、当日受付です。前日夜等に送信する場合は、欠席する日を件名に明記のうえ、メールを送信してください。（次の(2)例3を参照ください。）

- (2) **件名**には、必ず以下の5点(①～⑤)をお書きください。※ 長くなっても構いません。

①学年（半角数字） ②クラス（半角英字） ③出席番号（半角数字） ④生徒氏名 ⑤連絡内容

例1 1A21 田園夢子 欠席（発熱、38度）

例2 2D32 調布希望 遅刻（体調不良 通院後3時間目から登校）

例3 【6/5-6/10】3E2 沼部豊 欠席（インフルエンザ）

- (3) **本文**には、以下の⑥と、必要に応じて⑦と、件名に書ききれなかった内容があればお書きください。

⑥保護者氏名 ⑦折り返し希望の場合のみ日中の連絡先を記入（もしくは⑤の内容の補足）

例4 田園調子 08000000000 ご相談があります

例5 調布義男

（⑦の記載がない場合）

※ 折り返しの電話は、授業が空いている時間での対応となります。

#### 2 送信先メールアドレス

- ・ 第1学年：[denkou1@section.metro.tokyo.jp](mailto:denkou1@section.metro.tokyo.jp)
- ・ 第2学年：[denkou2@section.metro.tokyo.jp](mailto:denkou2@section.metro.tokyo.jp)
- ・ 第3学年：[denkou3@section.metro.tokyo.jp](mailto:denkou3@section.metro.tokyo.jp)

なお、メールによる連絡が難しい場合は午前8時30分以降に、03-3750-4346まで電話にてご連絡ください。また、その際は、担任への伝達が遅れる場合があることをご了解ください。

問い合わせ先

副校長 牛込 俊裕

電話 03-3750-4346