

支払金口座振替依頼書

内を記入する

(新規・変更用)

空欄部分に捺印(下と同一印)を押す

令和 年 月 日

東京都知事 殿

東京都から私に支払われる 東京都国公立高等学校等奨学のための給付金 は口座振替により受領することを希望します。ついては、今後下記の口座に口座振替の方法をもって振り込んでください。

依頼人 { 住所 〒
(連絡先電話番号 ())
氏名 ○○ ○○(口座の名義人の方の氏名)

(法人の場合は、法人名及び代表者職・氏名)

シャチハタ不可

《種目》
普通預金なら「1」

《金融機関コード》

9900 ゆうちょ銀行 0001 みずほ銀行
0005 三菱UFJ銀行 0009 三井住友銀行
0010 りそな銀行

氏名	金融機関・支店コード	種目	口座番号(右詰めで記入)
本店			
支店			

口座名義人(カタカナ) 30文字まで

タ イ ヨ ン シ ョ ウ タ

《支店コード》
3ケタ 記入

* 種目・預金種目は、次のコードを記入願います。 : 1 普通、2 当座、4 貯蓄

《口座名義人(カタカナ)欄の記入の注意点》

- ・濁点や半濁点は、一文字として記入する
- ・姓と名の間に、スペースをあける

- 1 新規・変更の該当する部分を○で囲んでください。
- 2 振込先の口座は依頼人ご本人の口座に限ります。(法人の場合は当該法人の口座に限ります。)
- 3 変更の場合は変更箇所のみご記入ください。