年間授業計画

第四商業高等学校（３学年用）

教科：　商業　　科目　　総合実践　　単位数：　４　単位

◆対象学年組：　第３学年　Ａ　組～E組

◆使用教科書（　　総合実践テキスト（四商版）　　）

◆教科:　　商業　　の目標：

〔知　識　及　び　技　能 】：　商業の各分野について体系的・系統的に理解するとともに，関連する技術を身に付けるようにする。

思考力、判断力、表現力等】：　ビジネスに関する課題を発見し，職業人に求められる倫理観を踏まえ合理的かつ創造的に解決する力を養う。

学びに向かう力、人間性等】：　職業人として必要な豊かな人間性を育み，よりよい社会の構築を目指して自ら学び，ビジネスの創造と発展に主体的かつ協働的に取り組む態度を養う。

◆科目　　総合実践　　の目標：

【知識及び技能】	【思考力、判断力、表現力等】	【学びに向かう力、人間性等】
商業科目の各分野についての基礎・基本的な知識を身に付ける。 商業の各分野について実務に即して総合的に理解するとともに、関連する技術を身に付けるようにする。 ビジネスの諸活動の意義や役割を理解するようにする。商業科目各分野の技術を身に付けビジネスの諸活動を計画し、その技術を実際に活用している。	ビジネスの諸活動に関する諸課題の解決を目指し、思考を深め適切に判断し表現する力を身に付ける。ビジネスの実務に対応する力の向上を目指して自ら学び，ビジネスの創造と発展に主体的かつ協働的、またビジネスに携わる者として科学的な根拠に基づいて創造的に解決する力に取り組む態度を養う。	ビジネスの諸活動に関する諸課題に関心を持ち、その改善と向上を目指して主体的に取り組もうとする姿勢を養う。 商業の見方・考え方を働かせ，実践的・体験的な学習活動を行うことなどを通して，ビジネスを通じ，地域産業をはじめ経済社会の健全で持続的な発展を担う職業人として必要な資質・能力を育成することを目指す。

	単元の具体的な指導目標	指導項目・内容	評価規準	知	思	態	配当時数
1学期	単元：ガイダンス 開業業務・通常業務 【知識及び技能】 ビジネスについて、基礎・基本的な知識を身に付ける。企業の開業業務に関して学習した知識をもとに、実務として書式を作成したり、各種関係機関と必要書類をやり取りするなど、具体的な手続きを進める技能を身に付ける。 【思考力、判断力、表現力等】 ビジネスの実社会で起こりうる課題を発見し，その課題を解決する力を身に付ける。さまざまな場面においても適切に対処して判断できる力を身に付ける。 【学びに向かう力、人間性等】 ビジネスの実務について自ら学び，ビジネスの創造と発展に主体的かつ協働的に取り組む姿勢を身に付ける。	・総合実践の目標について ・ビジネスマナーの知識、技能の習得 ・開業業務　商事会社、機関業それぞれの開業準備 業務分担、経営計画、帳簿組織の準備 ・日常取引　他市場間の取引業務および、それに関連する機関業の業務 ・備品利用　パソコン、チェックライター、 タイムレコーダー、電話などの機器活用	【知識及び技能】 ビジネスについて、基礎・基本的な知識を身に付けたか。企業の開業業務に関して学習した知識をもとに、実務として書式を作成したり、各種関係機関と必要書類をやり取りするなど、具体的な手続きを進める技能を身に付けたか。 【思考力、判断力、表現力等】 ビジネスの実社会で起こりうる課題を発見し，その課題を解決する力を身に付けたか。さまざまな場面においても適切に対処して判断できる力を身に付けたか。 【学びに向かう力、人間性等】 ビジネスの実務について自ら学び，ビジネスの創造と発展に主体的かつ協働的に取り組む姿勢を身に付けたか。	○	○	○	16
	単元：売買取引と月末業務 【知識及び技能】 売買契約の締結と売買契約の履行という売買取引の流れを理解し、さまざまな売買契約条件の取り決めに関する知識を身に付ける。また、企業が月末に実施する業務の知識を学習し、実務レベルで手続きができるような技能を身に付ける。 【思考力、判断力、表現力等】 実際の取引で起こりうる課題を発見し，その課題を解決する力を身に付ける。自身はもちろん、取引相手に起因するトラブルなど、さまざまな場面においても適切に対処して判断できる力を身に付ける。 【学びに向かう力、人間性等】 売買取引と月末業務について自ら学び，ビジネスの創造と発展に主体的かつ協働的に取り組む姿勢を身に付ける。	・実際の模擬取引について ・他市場取引（販売活動） 物産より仕入れ、相手市場に販売する 模擬取引に伴う業務を行う ・他市場取引（仕入活動） 相手市場より仕入れ、物産に販売する 模擬取引に伴う業務を行う ・月末業務　各補助簿の締め切りおよび次月に向けて 繰り越し記入を行う ・その他　管理部、銀行、物産との取引を行う。 郵便業務、運送業務、小切手、約束手形 等について規定に従った作業を行う	【知識及び技能】 売買契約の締結と売買契約の履行という売買取引の流れを理解し、さまざまな売買契約条件の取り決めに関する知識を身に付けたか。また、企業が月末に実施する業務の知識を学習し、実務レベルで手続きができるような技能を身に付けたか。 【思考力、判断力、表現力等】 実際の取引で起こりうる課題を発見し，その課題を解決する力を身に付けたか。自身はもちろん、取引相手に起因するトラブルなど、さまざまな場面においても適切に対処して判断できる力を身に付けたか。 【学びに向かう力、人間性等】 売買取引と月末業務について自ら学び，ビジネスの創造と発展に主体的かつ協働的に取り組む姿勢を身に付けたか。	○	○	○	35
	定期考査	・総合実践の全般的な基本知識 ・商事会社、銀行、物産、管理部の専門知識	・総合実践の授業で学習した基礎、基本的な知識 および技能と、商事会社、銀行、物産、管理部の専門知識が習得できているか。	○	○		1
	単元：売買取引と月末業務 【知識及び技能】 企業の取引担当者の立場に立ち、取引相手を策定して商品売買をする知識と技能を身に付ける。売買契約の締結と売買契約の履行という売買取引の流れを理解し、さまざまな売買契約条件の取り決めに関する知識を身に付ける。また、企業が月末に実施する業務の知識を学習し、実務レベルで手続きができるような技能を身に付ける。 【思考力、判断力、表現力等】 実際の取引で起こりうる課題を発見し，その課題を解決する力を身に付ける。自身はもちろん、取引相手に起因するトラブルなど、さまざまな場面においても適切に対処して判断できる力を身に付ける。 【学びに向かう力、人間性等】 売買取引と月末業務について自ら学び，ビジネスの創造と発展に主体的かつ協働的に取り組む姿勢を身に付ける。	・実際の模擬取引について ・他市場取引（販売活動）　※　自由取引 物産より仕入れ、相手市場に販売する 模擬取引に伴う業務を行う ・他市場取引（仕入活動）　※　自由取引 相手市場より仕入れ、物産に販売する 模擬取引に伴う業務を行う ・その他　管理部、銀行、物産との取引を行う。 郵便業務、運送業務、小切手、約束手形 等について規定に従った作業を行う ・会計処理　ソフトウェアを利用した会計処理 ・ビジネスコミュニケーション ビジネスシーンに即した挨拶、礼、言葉遣い、電話およびメールを使ったビジネスにおけるコミュニケーション	【知識及び技能】 企業の取引担当者の立場に立ち、取引相手を策定して商品売買をする知識と技能を身に付けたか。売買契約の締結と売買契約の履行という売買取引の流れを理解し、さまざまな売買契約条件の取り決めに関する知識を身に付ける。また、企業が月末に実施する業務の知識を学習し、実務レベルで手続きができるような技能を身に付けたか。 【思考力、判断力、表現力等】 実際の取引で起こりうる課題を発見し，その課題を解決する力を身に付ける。自身はもちろん、取引相手に起因するトラブルなど、さまざまな場面においても適切に対処して判断できる力を身に付けたか。 【学びに向かう力、人間性等】 売買取引と月末業務について自ら学び，ビジネスの創造と発展に主体的かつ協働的に取り組む姿勢を身に付けたか。	○	○	○	38
	単元：売買取引と給料計算のしくみおよび月末業務 【知識及び技能】ビジネスについて実務に即して総合的に理解するとともに，関連する技術を身に付ける。 従業員に対する給料計算の仕組みを理解する。給料計算は課税に関する知識や各種手当についての知識も身に付け、実際に支払いをする技能も身に付ける。 【思考力、判断力、表現力等】 売買取引、給与計算、月末業務の実務における課題を発見し，科学的な根拠に基づいて，課題への対応策を考案して実施し，評価・改善すること。 【学びに向かう力、人間性等】 ビジネスの実務について自ら学び，ビジネスの創造と発展に主体的かつ協働的に取り組むこと。	・実際の模擬取引について ・他市場取引（販売活動）　※　自由取引 物産より仕入れ、相手市場に販売する 模擬取引に伴う業務を行う ・他市場取引（仕入活動）　※　自由取引 相手市場より仕入れ、物産に販売する 模擬取引に伴う業務を行う ・その他　管理部、銀行、物産との取引を行う。 郵便業務、運送業務、小切手、約束手形 等について規定に従った作業を行う ・会計処理　ソフトウェアを利用した会計処理 ・給与計算　所得税の計算、企業と社員の負担に関する仕組みを学習し、実際に従業員の給与を計算する。	【知識及び技能】ビジネスについて実務に即して総合的に理解するとともに，関連する技術を身に付けたか。 従業員に対する給料計算の仕組みを理解する。給料計算は課税に関する知識や各種手当についての知識も身に付け、実際に支払いをする技能も身に付けたか。 【思考力、判断力、表現力等】 売買取引、給与計算、月末業務の実務における課題を発見し，科学的な根拠に基づいて，課題への対応策を考案して実施し，評価・改善しているか。 【学びに向かう力、人間性等】 ビジネスの実務について自ら学び，ビジネスの創造と発展に主体的かつ協働的に取り組んでいるか。	○	○	○	30
	定期考査（授業内で実施）						
3学期	単元：決算 【知識及び技能】ビジネスにおける決算について、実務に即して総合的に理解するとともに，関連する技術を身に付ける 【思考力、判断力、表現力等】 ビジネスの決算の実務における課題を発見し，会計処理の根拠に基づいて，決算業務への対応策を考案して実施する。 【学びに向かう力、人間性等】 決算処理の実務について自ら学び，決算処理に主体的かつ協働的に取り組むこと。	・決算の手順について ・通常の月末処理 ・決算諸表の作成 精算表の作成、貸借対照表の作成 損益計算書の作成 ・営業報告書の作成 取引の明細を記入、売上総利益を計算 ・その他　各種補助簿の締め切り、各種証憑類整理	【知識及び技能】ビジネスにおける決算について、実務に即して総合的に理解するとともに，関連する技術を身に付けているか 【思考力、判断力、表現力等】 ビジネスの決算の実務における課題を発見し，会計処理の根拠に基づいて，決算業務への対応策を考案して実施しているか 【学びに向かう力、人間性等】 決算処理の実務について自ら学び，決算処理に主体的かつ協働的に取り組んでいるか 1年間を通しての経営成績と財政状態を計算し報告させて会社の経営状態を理解させる。	○	○	○	20
	定期考査（授業内で実施）			○	○		
						合計	140