

別表

分掌	分掌業務内容
教務部	<p>教育課程（年間指導計画、週案、自習管理）、在籍管理（出席簿、名表）、時間割（通常、臨時、講師連絡）定期考査（考査規定、時間割作成、問題管理、答案返却管理）、成績処理（C4th、指導要録）入学者選抜（推薦、学力、システム管理）、転学・編入学募集、学校運営連絡協議会（学校評価アンケート）、教科書・指導書・補助教材、行事計画（年間・月間）、教育実習、募集対策（学校説明会、授業公開、出前授業、母校訪問、学校案内）ICT機器管理（TAIMS、Teams、視聴覚機器、）学校要覧、学校行事（入学式、卒業式）総務（職員室消耗品管理、印刷室管理）生徒関係備品（机、椅子、ロッカー、靴箱）</p> <p>教育課程委員会、教科書選定委員会、入学者選抜委員会、ホームページ管理運営委員会、総合学習委員会、パソコン委員会、募集対策委員会</p>
生活指導部	<p>生徒指導全般（特別指導、生徒心得、生徒手帳、駐輪場）、生徒会指導（生徒会、各種委員会、生徒会会計）、行事指導（体育祭、文化祭、送別会）、部活動運営指導（部長会、一斉部会、残留届、部室管理、活動計画、顧問調整、活動日・場所調整）集会指導（始業式、終業式）、学校安全（避難訓練、セーフティ教室、薬物乱用防止教室）、芸術鑑賞教室、渉外（制服関連、上履き、自動販売機）、遺失・拾得物管理</p> <p>保健指導（健康づくり、性教育、がん教育）、保健管理（生徒健康診断計画・実施）、美化（美化デー計画、技能主事との連携、）、特別支援教育、渉外（学校医、都立学校エリアネットワーク）</p> <p>防災委員会、いじめ対策委員会、学校安全委員会、学校サポートチーム、制服検討委員会、学校保健委員会、特別支援教育推進委員会、食物アレルギー対応委員会</p>
進路指導部	<p>進路指導全般（ガイダンス、進路懇談会、面接指導、進路の手引き）、就職指導（求人票受付・公開、受験連絡票、受験報告書）、進学指導（推薦一覧表、小論文指導、オープンキャンパス向け指導、受験報告書）、公務員指導（公務員講座）、看護専門学校指導、校内選考、データ管理（調査書点検）、外部折衝、求人票関連、キャリア教育（全体計画策定、学年担当との連携）</p> <p>インターンシップ委員会、</p>
副校長が管理する委員会等	<p>省エネ委員会、施設管理委員会、図書運営委員会、防災教育推進委員会、安全衛生委員会、都立学校開放事業運営委員会、学校運営連絡協議会、地域連携委員会</p>