年間授業計画　様式例

高等学校 令和７年度（１学年用）教科　j　商業　　科目 ライフビジョンⅠ

教　科：商業　　科　目：ライフビジョンⅠ　　単位数：　1　単位

対象学年組：第　1 学年　1 組～　5 組

教科担当者：（１組：幕田　）（２組：藤本　）（３組：島村　）（４組：髙石　）（５組：田中　）

使用教科書：（ 自校作成ワークシート　　）

教科　商業　　の目標：

【 知　識　及　び　技　能 】商業の各分野について体系的・系統的に理解するとともに，関連する技術を身に付けるようにする。

【思考力、判断力、表現力等】ビジネスに関する課題を発見し，職業人に求められる倫理観を踏まえ合理的かつ創造的に解決する力を養う。

【学びに向かう力、人間性等】職業人として必要な豊かな人間性を育み，よりよい社会の構築を目指して自ら学び，ビジネスの創造と発展に主体的かつ協働的に取り組む態度を養

科目　ライフビジョンⅠ　　の目標：

【知識及び技能】	【思考力、判断力、表現力等】	【学びに向かう力、人間性等】
（１）ビジネス社会におけるマナーやコミュニケーションの知識や技術を学び、ビジネスを円滑に進める力を養う。	（２）体験学習や探究学習をとおして、自ら考えて行動することや課題解決能力を身につける。 （３）学校での学習と経済社会を結び付け、学習意欲や学習習慣を確立させる。	（４）将来を見据えて、仕事や労働について学び、自分の生き方を実現するために必要となる能力や態度を養う。

	単元の具体的な指導目標	指導項目・内容	評価規準	知	思	態	配当時数
1学期	・応対に必要となるビジネスマナーについて理解する。（①社会人に必要な心がまえ②身だしなみ ③言葉の遣い方、礼儀作法④電話応対（携帯電話のマナー）） ・内面的理解と外面的理解（①自己理解②社会理解）	ビジネスマナー①	【知識・技能】 ①実際のビジネスにおけるコミュニケーションと関連付け、ビジネスの様々な場面で役に立つコミュニケーションに関する知識と技術を身に付けている。 【思考・判断・表現】 ①ビジネスにおけるコミュニケーションに関する課題を発見するとともに、コミュニケーションに関する理論、成功事例や改善を要する事例など科学的な根拠に基づいて工夫してよりよく解決する力を養っている。	○	○	○	3
				○	○	○	4
	・応対に必要となるビジネスマナーについて理解する。（①社会人に必	ビジネスマナー①	【知識・技能】 ①実際のビジネスにおけるコミュニケーション	○	○		1
	・応対に必要となるビジネスマナーについて理解する。（①社会人に必要な心がまえ②身だしなみ ③言葉の遣い方、礼儀作法④電話応対（携帯電話のマナー）） ・内面的理解と外面的理解（①自己理解②社会理解）	ビジネスマナー①	【知識・技能】 ①実際のビジネスにおけるコミュニケーションと関連付け、ビジネスの様々な場面で役に立つコミュニケーションに関する知識と技術を身に付けている。 【思考・判断・表現】 ①ビジネスにおけるコミュニケーションに関する課題を発見するとともに、コミュニケーションに関する理論、成功事例や改善を要する事例など科学的な根拠に基づいて工夫してよりよく解決する力を養っている。	○	○	○	4
	・応対に必要となるビジネスマナーについて理解する。（①社会人に必要な心がまえ②身だしなみ ③言葉の遣い方、礼儀作法④電話応対（携帯電話のマナー）） ・内面的理解と外面的理解（①自己理解②社会理解）	キャリア教育①	【知識・技能】 ②職業や働くことの意義についての基礎的な知識を身につけ、社会の仕組みや経済について理解している。 【思考・判断・表現】 ②自分の適性や興味をふまえ、将来のキャリアプランを考え、社会の課題や働くことの意義について、自分の意見を持ち、表現できている。 【主体的に学習に取り組む態度】 ②自らすすんでキャリアに関する学びに取り組む姿勢や周囲の人と協力しながら学ぶ姿勢や、社会貢献への意識を持って	○	○	○	4
	定期考査			○	○		1
2学期	・効果的に相手に伝えるための手段、方法を身につける。（①文書の種類と内容、作成②はがき・封筒作成③年賀状作成④論理的な考え方、フレームワーク） ・経済社会への理解（①自分の興味・関心への気づき方②職業について考える。③業種と業態につい考える。④コミュニケーションの大切さについて考	コミュニケーションスキル	【知識・技能】 ①実際のビジネスにおけるコミュニケーションと関連付け、ビジネスの様々な場面で役に立つコミュニケーションに関する知識と技術を身に付けている。 【思考・判断・表現】 ①ビジネスにおけるコミュニケーションに関する課題を発見するとともに、コミュニケーションに関する理論、成功事例や改善を要する事例など科学的な根拠に基づいて工夫してよりよく解決する力を養っている。	○	○	○	3
	定期考査			○	○		1
	・効果的に相手に伝えるための手段、方法を身につける。（①文書の種類と内容、作成②はがき・封筒作成③年賀状作成④論理的な考え方、フレームワーク） ・経済社会への理解（①自分の興味・関心への気づき方②職業について考える。③業種と業態につい考える。④コミュニケーションの大切さについて考える。）	キャリア教育②	【知識・技能】 ②職業や働くことの意義についての基礎的な知識を身につけ、社会の仕組みや経済について理解している。 【思考・判断・表現】 ②自分の適性や興味をふまえ、将来のキャリアプランを考え、社会の課題や働くことの意義について、自分の意見を持ち、表現できている。 【主体的に学習に取り組む態度】 ②自らすすんでキャリアに関する学びに取り組む姿勢や周囲の人と協力しながら学ぶ姿勢や、社会	○	○	○	3
	・効果的に相手に伝えるための手段、方法を身につける。（①文書の種類と内容、作成②はがき・封筒作成③年賀状作成④論理的な考え方、フレームワーク） ・経済社会への理解（①自分の興味・関心への気づき方②職業について考える。③業種と業態につい考える。④コミュニケーションの大切さについて考える。）	キャリア教育②	【知識・技能】 ②職業や働くことの意義についての基礎的な知識を身につけ、社会の仕組みや経済について理解している。 【思考・判断・表現】 ②自分の適性や興味をふまえ、将来のキャリアプランを考え、社会の課題や働くことの意義について、自分の意見を持ち、表現できている。 【主体的に学習に取り組む態度】 ②自らすすんでキャリアに関する学びに取り組	○	○	○	3
	定期考査			○	○		1
3学期	・他者との交際で必要となるビジネスマナーについて理解する。（①冠婚葬祭の知識②食事のマナー ③他者心理と購買心理） ・将来について（①自分自身の強み	ビジネスマナー②	【知識・技能】 ①実際のビジネスにおけるコミュニケーションと関連付け、ビジネスの様々な場面で役に立つコミュニケーションに関する知識と技術を身に付けている。 【思考・判断・表現】 ①ビジネスにおけるコミュニケーションに関する課題を発見するとともに、コミュニケーションに関する理論、成功事例や改善を要する事例など科学的な根拠に基づいて工夫してよりよく解決する力を養っている。	○	○	○	3
	・他者との交際で必要となるビジネスマナーについて理解する。（①冠婚葬祭の知識②食事のマナー ③他者心理と購買心理） ・将来について（①自分自身の強みと弱み②将来について考えよう）	キャリア教育③	【知識・技能】 ②職業や働くことの意義についての基礎的な知識を身につけ、社会の仕組みや経済について理解している。 【思考・判断・表現】 ②自分の適性や興味をふまえ、将来のキャリアプランを考え、社会の課題や働くことの意義について、自分の意見を持ち、表現できている。 【主体的に学習に取り組む態度】 ②自らすすんでキャリアに関する学びに取り組む姿勢	○	○	○	3
	定期考査			○	○		1
							合計
							35