

ななこ  
**75ろび早起き**

東京都立第五商業高等学校

全日制 第75期生 第2号

令和2年5月14日

# 五商生活リズム



## 登校許可後は、いよいよ委員会・係活動決め 各自やってみたいものに、立候補を考えておこう！

委員・係	人数	仕事の内容
HR	2	クラスの代表、まとめ役。集会のときの整列・教室掲示物の整理など。出欠統計などの仕事あり。 <b>男女各1名。</b>
風紀	2	教室の鍵を管理して、責任を持ち開け閉め(教室移動のとき)。貴重品を集めるなどの仕事あり。また校内生活指導の徹底を促す。 <b>男女1名。</b>
保健	2	健康診断、体力測定補助運営や保健室利用者の付き添い、先生との連絡など、クラスの保健管理の中心となる仕事。
美化	2	校内・教室内の施設・備品(カーテン・蛍光灯・黒板クリーナー)の管理、ゴミ捨て指導など。学校美化の中心の仕事。
図書	1・2	図書館での本の貸し出し業務、図書購入希望調査、読書会の企画など。機関誌「ライブラリー」を学期ごとに発行する仕事あり。
編集	1	『五商新聞』を年2回発行する仕事。企画・編集・発行・配布など。東京都新聞コンクールへの参加。文章を書くのが好きなひとに向いている
視聴覚	1	昼の校内放送、行事(体育祭・文化祭など)のマイク・放送・撮影の仕事
選挙管理	1	生徒会役員選挙に関する仕事(公示・立会い演説会・投票) 11月に多くの作業あり。
合唱祭企画	2	3月に立川のたましんりスルホールで実施される「合唱祭」の企画・準備・運営の仕事。クラスの合唱練習のまとめ役。
体育祭企画	2	6月に実施される「体育祭」の企画・準備・運営の仕事。また、体育祭に向けたクラスのまとめ役。 <b>男女各1名。</b>
五商祭企画	3	10月に実施される「五商祭」(文化祭)について(学校全体とクラスの)企画・準備・運営の仕事。
進路	2	進路の資料配布や、朝、進路指導室横へ新聞を取りに行く仕事。ライフの授業のときの進行、号令、作業手伝い、連絡、回収物の集約など。
体育係	2	体育の授業の連絡。(先生に内容・場所を聞きクラスに連絡)授業のときの準備体操・整列の指示など。 <b>男女各1名。</b>
遠足旅行係	2・3	遠足・修学旅行関係の計画、準備、しおり作り、当日点呼などの仕事。
教科係	5	各教科・科目の配布物を配る、提出物の回収・運搬、先生からの連絡担当。
号令係	2	授業の開始と終了時の号令。クラス全体を見渡し統率して注意を与える。
鍵係	2	風紀委員が生活指導の仕事に専念の場合、新たに設けられる。

☆ 二重線以下はクラス係の例です クラスによっていろいろな係があります

★ 当時は保健面に充分気をつけ、うがい、手洗い、検温を 各自がマスクを着用して登校しよう！

1. **8:30までに教室着席** ではあるが遅くとも10分前には到着し朝の時間に自習する・予習する習慣を身につけよう(電車バスは遅れる 雨天時はさらに遅れる)



傘は下駄箱兼用ロッカーにしまう  
教材は教室後ろのロッカー使用→各自で責任もって鍵で管理を(定時制課程も教室使用)



2. 教室の鍵は最初に登校した者が、2階職員室の出席簿下から一言ことわり持っていく

3. **8:30朝SHR**(ショートホームルーム)で担任が出席をとる

・・・このときに居ないと欠席・遅刻  
やむを得ない欠席遅刻の場合は原則として保護者が学校に8:15~30に電話してください

学校電話 **042-572-1905**へ

朝とても早い電話には出られませんので学校FAX 042-573-8794へ



4. 授業開始 **ノーチャイム**

- ・号令係が休み時間と授業のけじめをつける 開始時刻までに手洗い・着替え・教材準備
- ・日直または黒板係が次の授業開始までに黒板をきれいに
- ・体育の授業日には体育連絡係が早めに体育の先生のところへ聞きに行き、生徒皆へ伝える
- ・体育・芸術・情報処理などで教室を移動するとき  
風紀委員または鍵係が教室の鍵をかけ盗難を防ぐ また、大金を所持しない 担任に預ける  
係は責任を持ち授業中は鍵を管理 授業終了後、風紀委員または鍵係が教室の鍵をあける

5. 昼休み

- ・ゴミはきちんと分別
- ・パンなど販売(購買)は1階3年教室前で昼休み中に販売
- ・校外へ外出は厳に許されない  
お手洗いの場所はA組横、F組横両側に女子男子ともにあり 清潔に使用



### 帰りSHR

- ・15:40~ 担任から明日の連絡などあり
- ・その日のクラス全体での活動は終了 教材は持ち帰るかロッカーへ(机の中と横はカラにせよ)
- ・清掃当番は掃除 班長は担当の先生のところへ行き指示を聞く ゴミ分別とゴミ捨て
- ・教室清掃終了後、できるだけ速やかに17時前に定時制へ教室を引き渡し
- ・講習や部活動へ(部によっては18時半最終完全下校までの延刻許可あり 勝手には残れず)