

使用教科書			
使用教材			
指導内容 【年間授業計画】	科目 課題研究（ビジネスアプリケーション） の具体的な指導目標 【年間授業計画】	評価の観点方法	予定時数
4月	オリエンテーション		1
	Microsoft Officeの操作に関する復習		2
5月	Microsoft Officeの操作に関する復習		3
	Webページからの情報収集		2
	プレゼン用スライドや配布資料の作成方法の学習		3
6月	時事問題研究①		6
	プレゼン用スライドや配布資料の作成①		6
7月	発表①		2
9月	Microsoft Officeのビジネスにおける活用		10
10月	作品制作		10
11月	時事問題研究②（グループ学習）		6
	プレゼン用スライドや配布資料の作成②（グループ学習）		6
12月	発表②（グループ学習）		2
1月	まとめ		6
2月	まとめ		1
	勉強の仕方 のポイント	課題研究は、自分で学ぼうとする姿勢が重要です。授業の一時間一時間を大切に取り組むことで、社会人になった時に求められる能力が身に付きます。各種アプリケーションソフトを場面に応じた使い方を学び、各自で調べたことやグループで討議したことから、自分の考えや情報をまとめ、聞き手に分かりやすく発表する力を身に付けてください。受け身ではなく、主体的に積極的に取り組んでください。	