

第五商業高校 平成31年度 2年選択(文書処理) 年間授業計画
教科:(商業)科目:(文書処理) 単位数:3単位 対象:(第2学年B組、D組、F組)
教科担当者:(B組 D組 西村、F組 鈴木智)

使用教科書

使用教材 ビジネス文書実務検定 模擬試験問題集 2級・1級

	指導内容 【年間授業計画】	科目〇〇の具体的な指導目標 【年間授業計画】	評価の観点方法	予定時数
4月				
	書式の設定 速度練習	ワードを使用し、タッチメソッドによってタイピング練習を行い、10分間に450字以上打てるようにする。	授業への取組態度・ 速度練習の結果な どを総合的にみて判 断する。	1
	書式の設定 速度練習	ワードを使用し、タッチメソッドによってタイピング練習を行い、10分間に450字以上打てるようにする。	授業への取組態度・ 速度練習の結果な どを総合的にみて判 断する。	3
	書式の設定 速度練習	ビジネス文書実務検定の内容を説明し、速度について、2級は10分間に450字以上であることを確認させ、目標に向け練習する。	授業への取組態度・ 速度練習の結果な どを総合的にみて判 断する。	2
	書式の設定 速度練習	ビジネス文書実務検定の内容を説明し、速度について、2級は10分間に450字以上であることを確認させ、目標に向け練習する。	授業への取組態度・ 速度練習の結果な どを総合的にみて判 断する。	3
5月				
	速度練習 文書の作成練習	ビジネス文書実務検定の内容を説明し、速度について、2級は10分間に450字以上であることを確認させ、目標に向け練習する。	授業への取組態度・ 速度練習、文書作 成の状況などを総合 的にみて判断する。	1
	速度練習 文書の作成練習	ビジネス文書実務検定に向けて、時間を計り、10分間に450字以上入力できるよう繰り返し練習する。また、文書の作成問題では、表の作成・図の挿入などを中心に説明し、完成できるように練習する。	授業への取組態度・ 速度練習、文書作 成の状況などを総合 的にみて判断する。	3
	速度練習 文書の作成練習	ビジネス文書実務検定に向けて、時間を計り、10分間に450字以上入力できるよう繰り返し練習する。また、文書の作成問題では、切り取り線の作成やルビの設定などを中心に説明し、完成できるように練習する。	授業への取組態度・ 速度練習、文書作 成の状況などを総合 的にみて判断する。	3
6月	速度練習 文書の作成練習 筆記対策問題練習	ビジネス文書実務検定に向けて、速度・文書の作成・筆記問題をバランス良く練習し、検定合格を目指す。	授業への取組態度・ 速度練習、文書作 成・筆記問題などを 総合的にみて判断 する。	2
	速度練習 文書の作成練習 筆記対策問題練習	ビジネス文書実務検定に向けて、速度・文書の作成・筆記問題をバランス良く練習し、検定合格を目指す。	授業への取組態度・ 速度練習、文書作 成・筆記問題などを 総合的にみて判断 する。	3
	速度練習 文書の作成練習 筆記対策問題練習	ビジネス文書実務検定に向けて、速度・文書の作成・筆記問題をバランス良く練習し、検定合格を目指す。	授業への取組態度・ 速度練習、文書作 成・筆記問題などを 総合的にみて判断 する。	3
	速度練習 文書の作成練習 筆記対策問題練習	ビジネス文書実務検定に向けて、速度・文書の作成・筆記問題をバランス良く練習し、検定合格を目指す。	授業への取組態度・ 速度練習、文書作 成・筆記問題などを 総合的にみて判断 する。	3
7月				
	速度練習 文書の作成練習 筆記対策問題練習	ビジネス文書実務検定に向けて、速度・文書の作成・筆記問題をバランス良く練習し、検定合格を目指す。	授業への取組態度・ 速度練習、文書作 成・筆記問題などを 総合的にみて判断 する。	2
	速度練習 文書の作成練習 筆記対策問題練習	ビジネス文書実務検定に向けて、速度・文書の作成・筆記問題をバランス良く練習し、検定合格を目指す。	授業への取組態度・ 速度練習、文書作 成・筆記問題などを 総合的にみて判断 する。	2
9月	速度練習 文書の作成練習 筆記対策問題練習	各生徒の資格取得状況に応じて指導。 11月末のビジネス文書実務検定に向けて練習。最終的に全員2級に合格することを目標にする。	授業への取組態度・ 速度練習、文書作 成・筆記問題などを 総合的にみて判断 する。	3
	速度練習 文書の作成練習 筆記対策問題練習	各生徒の資格取得状況に応じて指導。 11月末のビジネス文書実務検定に向けて練習。最終的に全員2級に合格することを目標にする。	授業への取組態度・ 速度練習、文書作 成・筆記問題などを 総合的にみて判断 する。	3
	速度練習 文書の作成練習 筆記対策問題練習	各生徒の資格取得状況に応じて指導。 11月末のビジネス文書実務検定に向けて練習。最終的に全員2級に合格することを目標にする。	授業への取組態度・ 速度練習、文書作 成・筆記問題などを 総合的にみて判断 する。	3
	速度練習 文書の作成練習 筆記対策問題練習	各生徒の資格取得状況に応じて指導。 11月末のビジネス文書実務検定に向けて練習。最終的に全員2級に合格することを目標にする。	授業への取組態度・ 速度練習、文書作 成・筆記問題などを 総合的にみて判断 する。	1
	速度練習 文書の作成練習 筆記対策問題練習	各生徒の資格取得状況に応じて指導。 11月末のビジネス文書実務検定に向けて練習。最終的に全員2級に合格することを目標にする。	授業への取組態度・ 速度練習、文書作 成・筆記問題などを 総合的にみて判断 する。	2
	勉強の仕方 のポイント	・速度を1文字でも伸ばすためには、日々の努力が必要です。授業は絶対に休まないこと。 ・目標を持つこと。検定に3科目は、筆記・速度・文書作成の3科目にバランスよく取り組むこと。 ・最後まであきらめずに頑張ること。これが資格取得への道です。		

第五商業高校 平成31年度 2年選択(文書処理) 年間授業計画
 教科:(商業)科目:(文書処理) 単位数:3単位 対象:(第2学年B組、D組、F組)
 教科担当者:(B組 D組 西村、F組 鈴木智)

使用教科書

使用教材 ビジネス文書実務検定 模擬試験問題集 2級・1級

	指導内容 【年間授業計画】	科目〇〇の具体的な指導目標 【年間授業計画】	評価の観点方法	予定時数
10月	速度練習 文書の作成練習 筆記対策問題練習	各生徒の状況に応じて個別に指導する。速度・文書・筆記をバランス良く練習する。 11月末のビジネス文書実務検定に向けて練習。最終的に全員2級に合格することを目標にする。	授業への取組態度・ 速度練習、文書作成・筆記問題などを総合的にみて判断する	1
	速度練習 文書の作成練習 筆記対策問題練習	各生徒の状況に応じて個別に指導する。速度・文書・筆記をバランス良く練習する。 11月末のビジネス文書実務検定に向けて練習。最終的に全員2級に合格することを目標にする。	授業への取組態度・ 速度練習、文書作成・筆記問題などを総合的にみて判断する	3
	速度練習 文書の作成練習 筆記対策問題練習	各生徒の状況に応じて個別に指導する。速度・文書・筆記をバランス良く練習する。 11月末のビジネス文書実務検定に向けて練習。最終的に全員2級に合格することを目標にする。	授業への取組態度・ 速度練習、文書作成・筆記問題などを総合的にみて判断する	3
	速度練習 文書の作成練習 筆記対策問題練習	検定の過去問題を中心に、本番を意識して練習に取り組む。 11月末のビジネス文書実務検定に向けて練習。最終的に全員2級に合格することを目標にする。	授業への取組態度・ 速度練習、文書作成・筆記問題などを総合的にみて判断する	3
11月	速度練習 文書の作成練習 筆記対策問題練習	検定の過去問題を中心に、本番を意識して練習に取り組む。 11月末のビジネス文書実務検定に向けて練習。最終的に全員2級に合格することを目標にする。	授業への取組態度・ 速度練習、文書作成・筆記問題などを総合的にみて判断する	3
	速度練習 文書の作成練習 筆記対策問題練習	検定の過去問題を中心に、本番を意識して練習に取り組む。 11月末のビジネス文書実務検定に向けて練習。最終的に全員2級に合格することを目標にする。	授業への取組態度・ 速度練習、文書作成・筆記問題などを総合的にみて判断する	3
	速度練習 文書の作成練習 筆記対策問題練習	検定の過去問題を中心に、本番を意識して練習に取り組む。 11月末のビジネス文書実務検定に向けて練習。最終的に全員2級に合格することを目標にする。	授業への取組態度・ 速度練習、文書作成・筆記問題などを総合的にみて判断する	3
	速度練習 文書の作成練習 筆記対策問題練習	検定の過去問題を中心に、本番を意識して練習に取り組む。 11月末のビジネス文書実務検定に向けて練習。最終的に全員2級に合格することを目標にする。	授業への取組態度・ 速度練習、文書作成・筆記問題などを総合的にみて判断する	3
12月	速度練習 文書の作成練習	次年度のビジネス文書実務検定1級に向け、速度・文書の作成練習を繰り返し行う。	授業への取組態度・ 積極性などを総合的にみて判断する。	3
	速度練習 文書の作成練習	次年度のビジネス文書実務検定1級に向け、速度・文書の作成練習を繰り返し行う。	授業への取組態度・ 積極性などを総合的にみて判断する。	1
	速度練習 文書の作成練習	次年度のビジネス文書実務検定1級に向け、速度・文書の作成練習を繰り返し行う。	授業への取組態度・ 積極性などを総合的にみて判断する。	3
1月				
	速度練習 文書の作成練習	次年度のビジネス文書実務検定1級に向け、速度・文書の作成練習を繰り返し行う。	授業への取組態度・ 積極性などを総合的にみて判断する。	3
	速度練習 文書の作成練習	次年度のビジネス文書実務検定1級に向け、速度・文書の作成練習を繰り返し行う。	授業への取組態度・ 積極性などを総合的にみて判断する。	3
	速度練習 文書の作成練習	次年度のビジネス文書実務検定1級に向け、速度・文書の作成練習を繰り返し行う。	授業への取組態度・ 積極性などを総合的にみて判断する。	1
2月	いろいろなソフトウェアの活用	他のソフトウェアと関連させた文書や、様々な通信文を作成する。	授業への取組態度・ 積極性などを総合的にみて判断する。	3
	いろいろなソフトウェアの活用	他のソフトウェアと関連させた文書や、様々な通信文を作成する。	授業への取組態度・ 積極性などを総合的にみて判断する。	3
	いろいろなソフトウェアの活用	他のソフトウェアと関連させた文書や、様々な通信文を作成する。	授業への取組態度・ 積極性などを総合的にみて判断する。	3
	いろいろなソフトウェアの活用	他のソフトウェアと関連させた文書や、様々な通信文を作成する。	授業への取組態度・ 積極性などを総合的にみて判断する。	1
3月	いろいろなソフトウェアの活用	他のソフトウェアと関連させた文書や、様々な通信文を作成する。	授業への取組態度・ 積極性などを総合的にみて判断する。	3
	1年間のまとめ	ワードの原稿用紙機能を使用し、1年間の感想を書く。	授業への取組態度・ 積極性などを総合的にみて判断する。	2