

東京都立第五商業高等学校全日制課程 管理運営規程

第1 目的

この規程は、法令及び東京都教育委員会規則等の定めるところに従い、東京都立第五商業高等学校全日制（以下「本校」という。）の管理運営に関し、必要な基本的事項を定め、円滑かつ効果的な学校運営を推進することを目的とする。

第2 事実決定

本校における事実決定は、東京都立学校事実決定規程等に基づき、原則として文書により行う。

第3 校長

校長は、校務をつかさどり、所属職員を監督する。

第4 副校長

- 1 副校長は、校長を助け、命を受けて校務をつかさどり、及び校務を整理する。
- 2 副校長は、校長の命を受け所属職員（経営企画室の所属職員を除く。）を監督し、及び必要に応じ生徒の教育をつかさどる。

第5 主幹教諭及び主幹養護教諭

- 1 主幹教諭及び主幹養護教諭は、校長及び副校長を助け、命を受けて校務の一部を整理し、並びに生徒の教育をつかさどる。
- 2 主幹教諭及び主幹養護教諭は、担当する校務について、所属職員（経営企画室の所属職員を除く。）を監督する。

第6 主任教諭

主任教諭は、特に高度の知識又は経験を必要とする教諭の職として、以下の役割を担う。

- 1 校務分掌などにおける学校運営上の重要な役割
- 2 指導・監督層である主幹教諭の補佐
- 3 同僚や若手教員への助言・支援などの指導的役割

第7 経営企画室長

経営企画室長は、校長の命を受け、経営企画室の事務を統括処理する。

第8 校務分掌組織

校務に関する分掌組織は、次のとおりとする。ただし、特別の事情があるときは、その一部を置かないことができる。

1 部

教務部、生活指導部、進路指導部、保健相談部、総務部を置く。

◎ 教務部

教育課程の編成及び実施、教科書及び教材の取り扱い等、教務に関することを所掌すること、並びに情報セキュリティ及び個人情報保護に関すること、指導要録の点検及び整備、出席簿の点検及び整備、入試及び転編入に関する業務等、研究開発に関することを所掌する。

◎ 生活指導部

生活指導計画の立案及び実施、生活指導に関する資料の整備等、生活指導に関することを所掌する。また、生徒会指導計画の立案及び実施に関することを所掌する。

◎ 進路指導部

進路計画の立案及び実施、進路情報の収集及び整理等、進路指導に関することを所掌する。

◎ 保健相談部

保健計画の立案及び実施、生徒の健康管理等、健康に関すること及び学校環境の美化、教育相談、特別支援教育に関することを所掌する。

◎ 総務部

広報活動に関わること、備品及び施設等の管理、式典に関わる業務、図書館運営に関わること、視聴覚に関すること等を所掌する。

2 学年

第1学年、第2学年及び第3学年を置く。

3 学科

ビジネス科を置く。

4 教科

(1) 国語科、地理歴史・公民科、数学科、理科、保健体育科、芸術科、外国語科、家庭科、商業科及び人間と社会を置く。

(2) 国語科、地理歴史・公民科、数学科、理科、保健体育科、外国語科、家庭科、商業科（ビジネス科）に教科主任を置く。

5 企画調整会議

6 職員会議

7 教科会

教科主任を置く。教科に教科会を置く。

8 委員会

防災教育推進委員会・安全委員会、教科主任会議・教育課程委員会、ホームページ管理運営委員会、安全衛生委員会・施設委員会・省エネ委員会、広報委員会、学校保健委員会（アレルギー対策委員会）、周年記念式典企画実行委員会、入選委員会、教科書選定委員会、学校いじめ対策委員会、学校サポートチーム、図書館運営委員会を置く。

◎ 防災教育推進委員会・安全委員会

消防法に基づき、火災、地震等の非常時における避難、誘導計画及び訓練並びに施設及び設備の管理を行う。また、教職員の危機意識や危機管理能力を高め、校内の危機管理体制を整備し、本校や地域の実態に応じ防犯に関する具体的取組を進める。地域と連携し生徒の自助

の力と共助の精神を育む防災教育の推進を行う。

◎ **教科主任会議・教育課程委員会**

学力スタンダードや技能スタンダード、年間授業計画の作成、授業改善を行う。新教育課程の検討などを行う。

◎ **ホームページ管理運営委員会**

ホームページの管理運営を行う。

◎ **安全衛生委員会・施設委員会・省エネ委員会**

学校職員の労働安全及び衛生に関する事項を調査並びに審議する。校舎改築に向けて検討を行う。また、施設に関することの検討を行う。学校施設の省エネに取り組む。

◎ **広報委員会**

生徒募集等の広報活動を行う。

◎ **学校保健委員会（アレルギー対策委員会）**

学校保健計画を立案し適正に実施する。

◎ **周年記念式典企画運営委員会**

周年行事に向けての準備・計画・検討・実施を行う。

◎ **入選委員会**

入学者選抜に関する業務の計画・実施・検討を行う。

◎ **教科書選定委員会**

教科書の選定に関する業務を行う。

◎ **学校いじめ対策委員会**

いじめの未然防止等のいじめ問題に対する業務を担う。

◎ **学校サポートチーム**

学校いじめ対策委員会を支援する。

◎ **図書館運営委員会**

学校図書館の管理運営、図書館資料等の選定、図書館専門員との連絡等を行う。

9 学校運営連絡協議会

10 部活動の指導

教育活動の一環として部活動を設置し、適切に運営する。部活動に関する事項については生活指導部の所掌とし、各部活動の指導業務は、当該部活動の指導を分掌する職員及び指導を委嘱された者が行う。

11 情報セキュリティ及び個人情報保護

情報セキュリティ及び個人情報保護に関する事項については、教務部の所掌とする。

12 校長が必要と認めたときは、その他の分掌組織を置くことができる。

第9 経営企画室組織

経営企画室の事務は、経営、庶務、経理及び施設その他の事務とする。

第10 企画調整会議

1 目的

企画調整会議は、校長の補助機関として、校長の学校運営方針に基づき、学校全体の業務に関する企画立案及び連絡調整、各分掌組織間の連絡調整、職員会議における議題の整理、その他校長が必要と認める事項を行い、円滑かつ効果的な学校運営を推進する。

2 構成員

校長、副校長、経営企画室長、教務主任、生活指導主任、進路指導主任、保健相談主任、総務主任、各学年主任及び商業科主任とする。

3 開催

定例会は、原則として毎週1回開催する。

4 招集

校長が招集し、その運営を管理する。

5 その他 必要な事項は、校長が定める。

第11 職員会議

1 目的

職員会議は、校長の補助機関として、次に掲げる事項のうち、校長が必要と認めるものを取り扱う。

- (1) 校長が学校の管理運営に関する方針等を周知すること。
- (2) 校長が校務に関する決定等を行うに当たって、所属職員等の意見を聞くこと。
- (3) 校長が所属職員等相互の連絡を図ること。

2 構成員

常勤の教職員。ただし、校長が認めた場合は他の職員も参加できる。

3 開催

定例会は、原則として月2回開催する。

4 招集

校長が招集し、その運営を管理する。

5 司会

校長が選任する。

6 記録

校長が選任する。記録者は、会議の要旨を会議録として取りまとめ、会議終了後、直ちに会議録を校長に提出し、会議の要旨が正確に記載されているかの確認を受けなければならない。

7 運営

- (1) 報告、意見聴取及び連絡に関する事項は、企画調整会議を経た上、事前に資料を添付し副校長に提出する。
- (2) 校長の意思決定に資するため、職員会議において、必要に応じて構成員の意見を聞くことはあるが、校長の意思決定を拘束するものではない。

第12 教科会

1 目的

教科主任が中心となって、各教科における指導の目標、方針の共有及び授業進度の調整並びに教科指導に関する人材育成を円滑に進める体制を確保するため、校務分掌組織の一つとして教科会を設置する。

2 所掌事項

- (1) 教科別の具体的な学習目標の策定及び検証に関すること。
- (2) 「年間授業計画」に関すること。
- (3) 各教員が作成する「週ごとの指導計画」の点検に関すること。
- (4) 授業の進度や指導内容の確認に関すること。
- (5) 定期考査及び学習評価に関すること。

- (6) 教科書選定に関すること。
- (7) 教務部との連絡・調整に関すること。
- (8) 組織的な教科指導において、校長が特に必要と認めること。
- (9) 教科指導力の向上に必要なOJTに関すること。

3 構成員

同一教科の全ての常勤の教員、非常勤教員、実習助手とする。

4 開催

定例的な教科会を、月1回開催する。

年間計画に基づく教科会を、年間授業計画策定時（年1回）、定期考査前（年5回）、成績評定前（年3回）、OJT 関係実施時期（年3回）に開催し、各学期開始前までに開催日を決定する。その他、必要に応じて臨時の教科会を開催する。

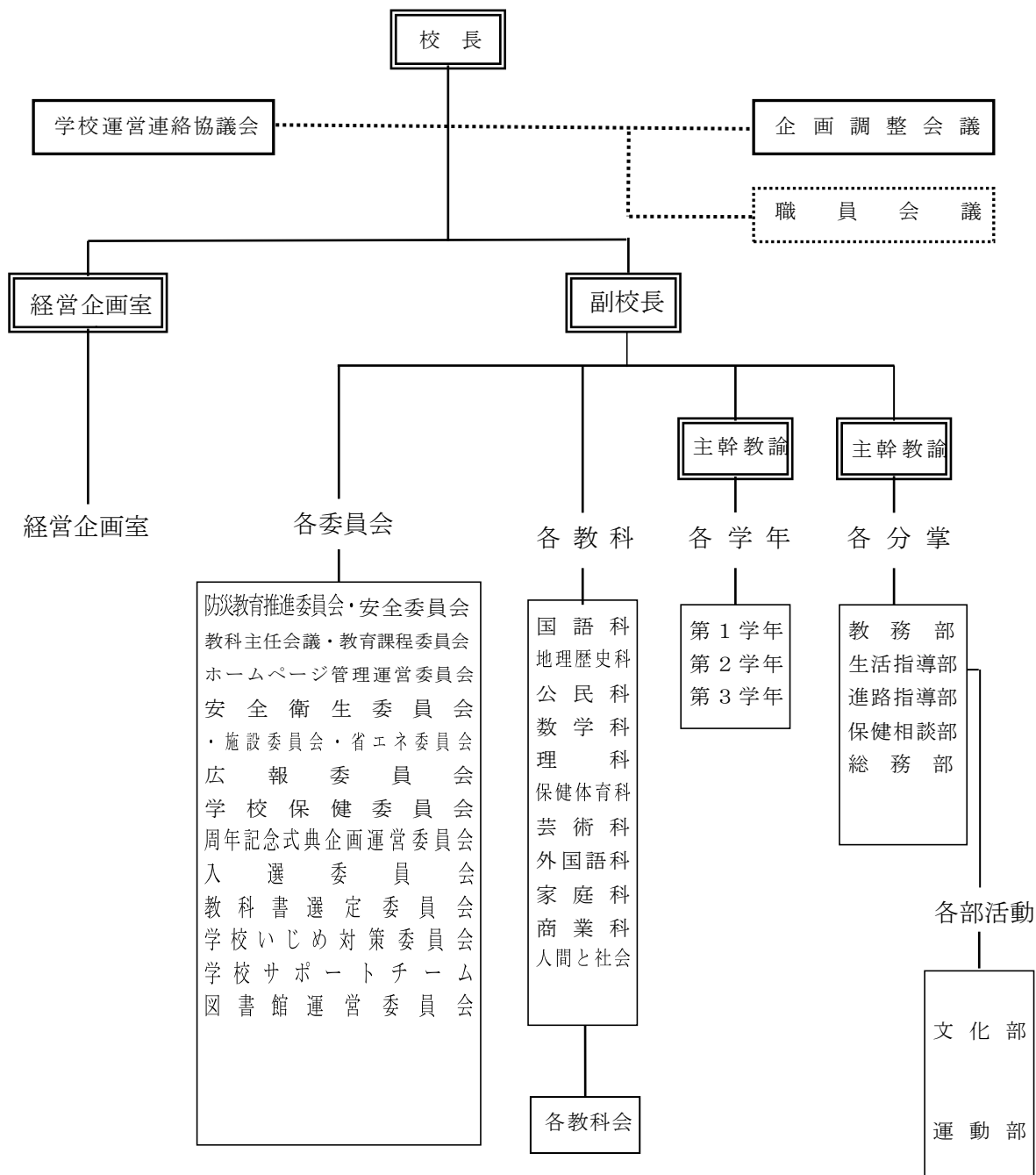
5 招集

教科会は、教科主任が招集する。

教科主任は、校長、副校長に、教科会の開催状況を報告する。

第13 分掌組織図

分掌組織図は、次のとおりとする。



第14 人 事

分掌組織を構成する人事については、東京都教育委員会の権限に属するもののほかは、校長が定める。

第15 予 算

校内予算の編成等については、「東京都立学校の予算編成等に係る規程」に基づき、適正かつ効果的な運営を図る。

第16 校内規定

校長は、この規程に基づき、その他の校内規定を定める。

第17 情報開示

この規程及びその他の校内規定については、保護者及び都民等の閲覧に供することができるよう整備する。

- 附 則 この規程は、平成20年4月1日から施行する。
この規程は、平成21年4月1日から施行する。
この規程は、平成24年4月1日から施行する。
この規定は、平成25年4月1日から施行する。
この規定は、平成26年4月1日から施行する。
この規定は、平成28年4月1日から施行する。
この規程は、平成30年4月1日から施行する。
この規程は、令和5年4月1日から施行する。