

※太枠内にボールペンではっきりとご記入ください。
※「お届け印」欄には、通常貯金のお届け印を押してください。
※総合口座通帳を併せて、ご提出ください。
※最近お受取りになった領収書をお持ちの場合には、窓口にご提示ください。

記入見本

お申込人(口座名義人)	郵便番号 (182-****)	おところ		調布市〇〇 1-2-3	
	フリガナ チョウフ タロウ	おなまえ		調布 太郎 様	
	日中ご連絡先電話番号 (携帯) (会社) (自宅) 090-〇〇〇〇 -XXXX	お届け印		印	
	記号番号 1 X X X 0 1 2 3 4 5 6 7 8	通帳に記載のある方のみご記入ください。			

▼お申込みの日から払込みが開始される日までの期間を1か月以上あげてご記入ください。 ▼払込日は収納加入者さまにご確認の上、ご記入ください。

払込先	加入者名	東京都立調布北高等学校	
	口座番号	00130-5-433505	
	払込開始月	3年 5月	払込日 毎月 5日

記入箇所

払込金の種別	該当の項目にレ印をつけてください。	<input checked="" type="checkbox"/> 電気料金 20	<input checked="" type="checkbox"/> 住宅使用料 25	<input checked="" type="checkbox"/> 授業料等 29	<input checked="" type="checkbox"/> 割賦代金 34
		<input checked="" type="checkbox"/> ガス料金 21	<input checked="" type="checkbox"/> 公庫償還金 26	<input checked="" type="checkbox"/> 購読料 31	<input checked="" type="checkbox"/> 税金 35
		<input checked="" type="checkbox"/> 水道料金 22	<input checked="" type="checkbox"/> 育英会返還金 27	<input checked="" type="checkbox"/> 年金保険 32	<input checked="" type="checkbox"/> 自払 30
		<input checked="" type="checkbox"/> 電話料金 23	<input checked="" type="checkbox"/> 各種保険料 28	<input checked="" type="checkbox"/> 会費 33	<input checked="" type="checkbox"/> 30

▼「ご契約者欄」はお申込人とご契約者の「おところ・おなまえ」が異なる場合にご記入ください。

ご契約者	郵便番号 (-)	おところ			
	フリガナ	おなまえ		生徒氏名 調布 花子 様	
	日中ご連絡先電話番号 (携帯) (会社) (自宅) - -				

*ゆうちょ銀行・郵便局窓口にご提出ください。

備考			日附印	
			印鑑照合	受付