

証明書の発行について

卒業証明書など各種証明書を希望される方は、浅草高校経営企画室へ申請して下さい。
台東商業高校（平成21年3月閉校）を卒業された方の証明書の発行も行っています。
窓口での申請、または郵送での申請となります。



窓口で申請する場合

- 1 場所 1階 経営企画室窓口
- 2 受付時間 平日 8:30~18:30（試験期間及び一斉登校日、休業期間 8:30~17:00）
※土・日・祝日は受け付けていません
- 3 持ち物
 - 身分証明書
（運転免許証・健康保険証等、本人確認できるもの）
 - 発行手数料
（1通につき400円。おつりのないようにご用意ください）
 - ▲委任状 ※ご本人が来られない場合のみ
 - ▲切手を貼った封筒 ※証明書の郵送を希望する方のみ

郵送で申請する場合

- 1 送付するもの
 - ア) 証明書発行申請書
PDF（前画面）をダウンロードしてご記入ください
 - イ) 発行手数料
1通につき400円 現金書留もしくは定額小為替で送付して下さい
 - ウ) 身分証明書のコピー
提出されたコピーは返却しません。ご了承ください
 - エ) 切手を貼った返信用封筒
送付先住所と宛名を記入したものに切手を貼り、同封してください
※返信に必要な封筒・切手のめやす
卒業証明書のみ：定型（長3）サイズ 110円
卒業証明書以外の証明書：角2サイズ 50gまで（1通） 140円
100gまで（2~5通） 180円
※料金不足のものは郵送できませんのでご注意ください。
※遅配・不達等の郵便事故の責任は負いかねますので、ご了承ください。
- 2 送り先
〒111-0024 東京都台東区今戸1-8-13
東京都立浅草高等学校 証明書発行担当 宛

証明書発行にかかる時間のめやす

卒業証明書	即日発行
調査書・成績証明書・単位修得証明書	申請日より1~2週間
その他の証明書	電話で事前連絡の上、申請日より1~2週間

証明書の発行年限

卒業証明書	年限無し。 台東商業高校の卒業証明書も発行しています
調査書・成績証明書	卒業後5年間
単位修得証明書	卒業後20年間

注意点

- 証明書は卒業時の名前で発行します。姓の変更がある方は、申請書に記入する際お名前にご注意ください。
- 1~3月は入学者選抜業務により、窓口での証明書発行受付が出来ない期間があります。
来校前に浅草高校経営企画室（03-3874-3182）へお問い合わせください。
- 卒業年をお調べになってから来校されるよう、お願い致します。