第　　号

東京都立浅草高等学校長　殿

記入例

成績・単位修得証明書

学籍の記録

氏名（フリガナ）	台東　太郎　（タイトウ　タロウ）		
生年月日	平成 21 年 6 月 1 日生	性別	男
在学歴	令和 7 年 3 月 ●●区 立 ▲▲ 中学校 卒業		
	令和 8 年 4 月 9 日 東京都 立 今戸 高等学校 定時制 課程 普通 科 入学		
	令和 8 年 11 月 30 日 東京都立今戸高等学校 定時制課程 普通科 第2学年 在学中		
備考	特記事項なし		

出欠の記録

年度	学年	授業日数	出席停止忌引日数	留学中の授業日数	出席すべき日数	欠席日数	出席日数	欠席等の主な理由
令和7 年度	1	195	2	0	193	7	186	忌引(祖父死去2日)
令和8 年度	2	128	3	0	125	15	110	出停(感染症3日)
年度								
年度								

出欠の記録は　令和 8 年 11 月 30 日　現在のものである。

特別活動の記録

年度	学年	内容
令和7 年度	1	体育委員、軽音楽部
令和8 年度	2	体育委員、軽音楽部
年度		
年度		

各教科・科目等の学習の記録（令和 8 年 11 月 30 日現在）

教科	科目	令和7年度 1学年 評定	令和7年度 1学年 単位数	年度 学年 評定	年度 学年 単位数	年度 学年 評定	年度 学年 単位数	令和8 年度 2学年 評定	令和8 年度 2学年 欠課数	令和8 年度 2学年 単位数	修得単位数計	備考
国語	現代の国語	3	2								2	
	言語文化	2	2								2	
	論理国語							3	7	②		
	文学国語							2	13	②		
地理歴史	地理総合	4	2								2	
	歴史総合	3	2								2	
	世界史探究							3	10	4		
公民	公共							2	0	2		

各教科・科目等の学習の記録

教科	科目	評	単	評	単	評	単	評	欠	単	修	備考
数学	数学Ⅰ	2	3								3	
	数学A	4	2								2	
	数学Ⅱ							3	12	4		
理科	化学基礎	1									0	2単位履修(令和7年度)
	生物基礎	2	2								2	
保健体育	体育	2	2					2	2	3	2	
	保健	3	1						13	1	1	1単位未履修
芸術	音楽Ⅰ	5	2								2	
外国語	英語コミュニケーションⅠ	3	3								3	
	英語コミュニケーションⅡ							1	8	4		
	論理・表現Ⅰ							2	6	2		
家庭	家庭基礎							3	4	2		
情報	情報Ⅰ	4	2								2	
その他教科・科目	ファッション造形基礎							2	3	2		
総合的な探究の時間			1						1	1	1	人間と社会の代替(令和7年度)
総合的な学習の時間												
人間と社会												
合計			26							28	26	

この成績・単位修得証明書の記載事項について、事実と相違ないことを証明する。

令和 8 年 12 月 3 日

学校名　東京都立今戸高等学校　　校長名　東京　次郎　公印

郵便番号　123−0045　　記載者氏名　隅田　花子　印

所在地　東京都〇〇区▲▲一丁目2番3号　　電話番号　０３（〇〇〇〇）〇〇〇〇

成績・単位修得証明書　記入上の注意事項

（１）学籍の記録
① 卒業中学校の記録を記載する。
② 最終行が最終学籍記録になるように記載する。原級留置や休学の記録、以前の在籍校があれば、それも記載する。
例：令和７年 ４月 ７日　東京都立□□高等学校　定時制課程　普通科　入学
令和８年 11 月 30 日　東京都立□□高等学校　定時制課程　普通科　第２学年　在学中

（２）出欠の記録
① 出欠の記録は**令和８年 11 月 30 日現在の日数で記入する。**ただし、それ以降の日付までの記録でも可とする。**（「各教科・科目等の学習の記録」の日付と同じにする。）**
② 退学している場合は、退学日までの記録を記載する。（第一学期転学・編入学募集のみ）
③ 出席停止と忌引きについては、理由と日付、期間を備考に必ず記入する。

（３）特別活動の記録
特に記載事項がない場合は、「**特記事項なし**」と記載する。

（４）各教科・科目等の学習の記録
① 欠課数は**令和８年 11 月 30 日現在の日数で記入する。**
ただし、それ以降の日付までの記録でも可とする。**（「出欠の記録」の日付と同じにする。）**
② 前年度までの分は左から詰めて記載する。貴校以前の在籍校での履修・修得単位がある場合も、全て記載する。
③ 今年度履修中の科目については、右端の欄に記載する。（履修中・未履修にかかわらず、全て記載する。）
④ ＬＨＲは修得単位数に含めない。
⑤ 科目名は教育課程表と一致するよう、正式な科目名で記載する。
⑥ 学校設定科目などは「その他教科・科目」欄に記載する。教科の欄が足りない場合も「その他教科・科目」欄に記載する。
⑦ 分割履修の科目は**単位数に〇**をつけて記載する。
⑧ 人間と社会を総合的な探究の時間で代替している場合は、備考欄にその旨を記載する。
⑨ 今年度履修中の科目ですでに未履修になった科目については、欠課数・単位数のみ記載し、評定に斜線「／」を記入する。また、備考に「〇単位未履修」と記載する。
⑩ 昨年度までに未修得（履修のみ）の科目については、単位数を空欄にし、備考に「〇単位履修（令和〇年度）」と記載する。
⑪ 修得単位数の計（各科目の修得単位数の横の合計）を記載する。
⑫ 修得単位数の計の小計を、下の欄に記載する。

（５）その他
① 証明書は**Ａ３よこ見開き片面**で作成する。
② 本校のホームページからダウンロードするか、本校の経営企画室で配布している用紙（ホームページと同じもの）で作成する。（本校所定の書式）**Word・手書きいずれでも可。**
③ 公印と、記載者の氏名・印を忘れずにお願いします。
④ 作成後は厳封し、受検希望者に渡してください。（成績・単位修得証明書の確認の後にこちらで厳封し、受検希望者に返却します。）