

証明書の発行について

卒業証明書など各種証明書を希望される方は、1階経営企画室窓口で申請して下さい。郵送希望は6をご覧ください。台東商業高校(平成21年3月閉校)を卒業された方の証明書の発行も行っています。



- 1 場所 1階 経営企画室窓口
- 2 受付時間 平日 午前9時～午後5時
(土・日・祝日は受け付けていません)
- 3 手数料 1通につき400円
(おつりの用意はしていません。**おつりのないよう**にご用意ください)
- 4 身分証明書の提示 本人確認のため、身分を証明できる書類(運転免許証、健康保険証等)をご持参ください。
- 5 窓口申請の方法 備え付けの申請書に記入の上、手数料を添えて窓口へ提出してください。

卒業証明書	即日発行
調査書・成績証明書・単位取得証明書	申請日から1週間後以降に受領にいらして下さい。
その他の証明書	電話で事前連絡の上、申請日から1週間後以降に受領にいらして下さい。

なお、切手を貼った返信用封筒(下記参照)をご持参いただければ、ご自宅に郵送することも可能です。

※証明書の発行年限について 卒業後の年数によって、発行ができなくなる証明書があります！！

調査書・成績証明書 卒業後5年間 // 単位修得証明書 卒業後20年間

- 6 郵送による申請方法 下記送り先に以下のものをお送りください。
 - ア) 証明書発行申請書 [こちら\(PDF\)](#)をダウンロードしてご記入ください。
 - イ) 手数料 申請数×400円(1通あたり)現金書留もしくは定額小為替で郵送して下さい。
 - ウ) 返信用封筒と切手 送付先住所と宛名を記入したものに切手を貼って同送して下さい。
 - エ) 身分証のコピー 確認後返送します。

※ **返信に必要な封筒**・切手のめやす

卒業証明書 定型封筒(長3程度必要)に84円切手

卒業証明書以外 定形外の封筒に120円切手(市販の9×20cm封筒は**ご遠慮下さい**)

料金不足のものは郵送できませんのでご注意ください。なお、遅配・不達等の郵便事故の責任は負いかねますので、ご了承ください。

送り先 〒111-0024 東京都台東区今戸1-8-13

東京都立浅草高等学校 証明書発行担当 宛

- 7 注意点
 - ア) 証明書は**卒業時の名前**で発行します。
 - イ) 2月から3月は東京都立高等学校の入学選抜業務により、証明書申請の受付ができない場合があります。来校前に、経営企画室(03-3874-3182)へお問合せください。
 - ウ) 卒業年は**入学年の4年後の3月**か**5年後の3月**です。卒業年がわからなければ、発行時お待ちせしてしまうので、**調べてから来校**されるようお願いいたします。
 - エ) 8月12日・13日、10月1日は閉庁日ですので、証明書等の発行は受け付けていません。ご注意ください。